

Организация приема в первые классы общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга

1 шаг

Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей

Авторизация заявителя в ЕСИА
(федеральная государственная информационная система
«Единая система идентификации
и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей
информационно-технологическое взаимодействие
информационных систем, используемых
для предоставления государственных
и муниципальных услуг в электронной форме»)

Заявитель создает
«Личный кабинет» на портале
«Государственные и муниципальные услуги (функции) в
Санкт-Петербурге»

Электронное заявление заполняется
непосредственно **родителем** (законным
представителем) ребенка

**Будьте внимательны
при заполнении заявления!!!
Ошибка в данных документа влечет отказ в
предоставлении услуги.
(ошибка в номере телефона препятствует
возможности с вами связаться)**

На портал вносятся данные родителя (законного
представителя) ребенка
и ребенка

Сканы документов не прилагаются

Заявитель обращается в **любое структурное
подразделение**
СПб ГКУ «Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»
вне зависимости района проживания заявителя

Электронное заявление заполняется специалистами
МФЦ
по данным, которые предоставляет родитель (законный
представитель) ребенка

**Обязательно!!! проверьте правильность
указанных данных ваших документов и
номеров телефонов в заявлении.
Ошибка в данных документа влечет отказ в
предоставлении услуги.**

Родитель (законный представитель) ребенка должен
иметь **следующие документы:**
оригинал документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя), или оригинал документа,
удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица
без гражданства в Российской Федерации; оригинал
свидетельства о рождении ребенка или документ,
подтверждающий родство заявителя

Особенности приема в первый класс

Возможность одновременно подать электронное заявление в несколько
образовательных учреждений (от 1 до 3).
Возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка
на обучение в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга.

Этапы подачи заявлений

1 этап (15.12.2018-19.01.2019)

подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме
в образовательное учреждение (региональная или федеральная льгота)

Основные критерии приема:

Региональные льготники: обучение в данном образовательном учреждении старших братьев
или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данном образовательном учреждении
Федеральные льготники: место жительства семьи

2 этап (20.01.2019-30.06.2019)

подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории

Основные критерии приема:

Проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения

3 этап (с 01.07.2019)

подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории

Основные критерии приема:

Наличие свободных мест, дата подачи заявления



Заполненное заявление подается в электронном виде в МАИС ЭГУ

(межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде)

через Портал или МФЦ



Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются **идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления**



2 шаг

Предоставление документов в образовательное учреждение и принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении



Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте **приглашение в образовательное учреждение для предоставления документов** с указанием даты и времени приема документов

(приглашения направляются в соответствии с основными критериями приема и плановым количеством мест в первых классах)



Для приема в первый класс образовательного учреждения родители **предъявляют в образовательное учреждение следующие документы:**

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательное учреждение (при наличии).



Документы предоставлены в установленные в приглашении сроки (в полном объеме)



в течение 7 рабочих дней

Принятие решения о зачислении ребенка в образовательное учреждение



Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте **уведомление о приеме в первый класс образовательного учреждения**



Заявитель **не получил приглашение** в образовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест



Документы не предоставлены в установленные сроки или отсутствуют



Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте **уведомление об отказе в предоставлении услуги**



При получении уведомлений об отказе в зачислении **заявитель может обратиться:** в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях; в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации