

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета

Протокол от 31.08.17 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ средней школы  
№2229

Н.А.Петрова  
Приказ от 01.09.17 № 189

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о требованиях к ведению классных журналов в ГБОУ средней школы № 2229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению школьной документации, и является нормативным документом, обязательным для выполнения всеми работниками школы

Классный журнал – государственный нормативно-финансовый документ, вести который обязан каждый учитель и классный руководитель. Все записи в классном журнале должны быть сделаны **шариковой ручкой чёрного цвета** чётко и аккуратно, без исправлений. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы и заверяются подписью зам. директора по УВР и печатью школы. Исправления в журнале допускаются только по согласованию с директором школы или его заместителем по УВР.

**Классный руководитель** заполняет в журнале:

- оглавление
- списки учащихся на всех страницах (фамилия, имя полностью) (заполняются на основании приказов по школе) .
- фамилия, имя, отчество учителя-предметника на всех страницах журнала
- название учебного предмета (записываются со строчной буквы согласно учебному плану)
- общие сведения об учащихся (при заполнении используется оперативная и полная информация, сведения данного раздела обновляются по мере необходимости)
- сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися (заполняются ежедневно)
- сводная ведомость посещаемости (заполняется по итогам четверти(полугодия) и учебного года
- сводная ведомость успеваемости (по итогам четверти(полугодия) и учебного года), на данной странице также фиксируются экзаменационные и тоговые отметки. В графу «Решение педагогического совета(дата и номер) вносятся следующие записи
- переведен в 8 класс , протокол от \_\_\_ № \_\_\_
- переведен в 8 класс с академической задолженностью по \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_
- оставлен на повторное обучение в 6б классе, протокол от \_\_\_ № \_\_\_
- получил основное общее образование, переведен в 10 класс, протокол от \_\_\_ № \_\_\_

- получил среднее общее образование, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
  - выдана справка об обучении в ОУ, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях (заполняется обязательно на основании опроса учащихся, в 1-4 классах на основании карточки учета внеучебной и внеурочной деятельности учащегося)
- движение учащихся (прибытие, выбытие, перевод в другой класс) заполняется на форзаце журнала
- В случаях проведения с учащимися занятий в санаториях (больнице) классный руководитель вклеивает в журнал справку об обучении в санатории или больнице с полученными отметками.

### Учитель:

- обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также ежеурочно отмечать отсутствующих, записывать названия месяцев;
- на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке – две даты, отмечает отсутствующих на уроках буквой «н», выставляет отметки за устный ответ и письменный (в колонку за то число, когда проводилась работа).
- в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» не допускается;
- выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы (порядок выставления оговаривается ниже);
- за текущие и итоговые контрольные работы всем присутствовавшим на уроке обучающимся выставляются отметки (в случае невозможности написания письменных работ обучающимся, присутствующим на уроке, по состоянию здоровья (перелом, лечение глазных заболеваний и пр.) ставится прочерк)
- В конце изучения курса после последней записи тем урока учителем делается запись: «Программа выполнена» и заверяется личной подписью
- Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок. Отметка н/а ( не аттестован) за четверть, полугодие может быть выставлена **только** в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.
- Итоговая отметка н/а за год выставляется только в случае нахождения учащегося в скрытом отсеке при наличии документов ОДН и др. официальных документах (в остальных случаях учащемуся предоставляется возможность продления учебных занятий для сдачи изученных тем)
- Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период). (Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (трех и более уроков), после каникул сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам).
- На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному календарно-тематическому планированию и рабочей программе по предмету. Тема урока формируется в соответствии с утвержденной рабочей программой
- Запрещается выставление текущих оценок на число, предшествующее дате проведения урока.

- На занятиях по английскому языку(2-11 кл), информатике и ИКТ(5-11 кл), технологии(5-11 кл), элективных курсах, физической культуре( 10-11 кл) класс делится на две подгруппы при кол-ве учащихся в классе не менее 25.

Записи ведутся **индивидуально** каждым учителем, ведущим подгруппу.

- При проведении сдвоенных уроков записывается тема каждого урока в каждой графе.

- **Все записи по всем учебным предметам** ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т.п.(согласно рабочей программе)

Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

### **Литература**

Отметки за творческие работы (классные, домашние сочинения и др.) выставляются дробью в графе, соответствующей дате записи соответствующего урока. Оценки за данные виды работ(грамотность) не дублируются и не переносятся на страницу преподавания русского языка.

Отметки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» писать: А.Блок. Чтение наизусть.

Сочинения записывать так: Р.р. Сочинение по творчеству поэтов серебряного века.

### **Русский язык**

Отметку за контрольный диктант с грамматическим заданием, за изложения, сочинения следует выставлять в одной колонке дробью.

Запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: Р.р. Изложение с элементами сочинения.

### **Математика**

Оценки за самостоятельную работу, которая носит обучающий характер, могут быть выставлены выборочно, не всем обучающимся.

### **Иностранный язык**

Все записи ведутся на русском языке.

### **Химия, физика, физическое воспитание**

Инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание».

### **Биология, химия, физика**

Лабораторные, практические работы проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач и оцениваются индивидуально, если ученики осваивают новые знания и приемы учебной деятельности, а если идет закрепление умений и навыков, полученных ранее, оцениваются все учащиеся.

- Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока.
- В случае болезни учителя учитель, замещающий коллегу, заполняет классный журнал обычным порядком.
- В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номер задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы, например, «Повторить ... составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок» и другие.

**Медицинский работник** заполняет страницу «Листок здоровья»