

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом ГБОУ средней школы № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга протокол от <u>15.01</u> 2018 № <u>4</u>	 Директор ГБОУ средней школы № 229 Адмиралтейского района Н.А. Петрова приказ от <u>16.01.18</u> № <u>6а</u>

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ (статья 28, 29) от 29 декабря 2012 г.
2. Письма Минобрнауки РФ № ДЛ – 150/08 от 12.09.2012 «О сокращении объёмов и видов отчётности, представляемой общеобразовательными учреждениями» и другими нормативными документами.
3. Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
4. Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
5. Федерального закона Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. N 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"
6. Внесение изменений: Приказ Рособнадзора от 02.02.2016 N 134 "О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2016 N 41226).
7. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 г. № 1968.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта ГБОУ средней общеобразовательной школы № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее официальный сайт или сайт ОУ).

#### 1. Общие положения

- 1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и учащихся.
- 1.2. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, приказом по школе № 229. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта ОУ запрещена для размещения любая

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта ОУ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению.

1.5. Администратор информационного ресурса назначается приказом по школе директора ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - директор) ежегодно.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОУ и утверждается директором.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение творческой активности педагогов и обучающихся;
- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

## **3. Информационная структура сайта ОУ**

3.1. Структура официального сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам общеобразовательных учреждений и оформляется в виде списка разделов.

3.2. Информационный ресурс сайта ОУ формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОУ.

3.3. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

### 3.5. Порядок размещения информационных ресурсов:

- Информация о деятельности образовательного учреждения может размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.6. Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и возможных к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОУ в соответствии со статьей 29 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечивать открытость и доступность:

#### 1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, курсах повышения квалификации;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (в том числе, по всем пунктам – для инвалидов и обучающихся с ОВЗ);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

#### 2) копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

**3) отчета о результатах самообследования.** Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; самообследование включает в себя аналитическую часть по разделам и показатели деятельности.

**4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг,** (в случае их предоставления) в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

**5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;**

**6) иной информации,** которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. На сайте, в том числе, размещается информация об учебной деятельности, иных локальных актах школы, информация о внеурочной и досуговой деятельности, информация о достижениях обучающихся, о службах школы, о работе библиотеки, о спортивно-оздоровительной работе, о безопасности в школе и дорожной безопасности, медицинском обслуживании и работе библиотеки; новостная линия; иная информация, необходимая для представления школы. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены по решению ОУ.

3.8. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 на сайте должна быть опубликована следующая информация о педагогических работниках:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- 2) занимаемая должность (должности);
- 3) преподаваемые дисциплины;
- 4) ученая степень (при наличии);
- 5) ученое звание (при наличии);
- 6) наименование направления подготовки и (или) специальности;
- 7) данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- 8) общий стаж работы;
- 9) стаж работы по специальности;

Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

3.9. На основании Приказа Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014 "Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации", а также Приказа Рособрнадзора от 02.02.2016 N 134 "О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2016 N 41226) для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

1. Основные сведения
2. Структура и органы управления образовательной организацией
3. Документы
4. Образовательные программы
5. Образовательные стандарты
6. Руководство. Педагогический состав
7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
8. Стипендии и иные виды материальной поддержки
9. Платные образовательные услуги
10. Финансово-хозяйственная деятельность
11. Вакантные места для приема (перевода)

Документы представляются на Сайте в виде файлов основных форматов PDF, XLS, ODS или RTF.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОУ.

#### **4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

#### **5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

5.1. Настоящее Положение, а также его Изменения и дополнения утверждается приказом директора.

#### **6. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ**

6.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.2. ОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- размещение материалов на сайте ОУ.

6.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

6.4. При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

#### **7. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ**

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования и наполнения сайта ОУ возлагается на работников ОУ приказом директора.