

**Принято**

Протокол педагогического  
совета  
протокол № 1 от 30.08.17 года

**Утверждаю**

Директор ГБОУ средней школы №229  
Н.А.Петрова  
Приказ № 189 от 01.09.2017 года



## Положение

### **о проектировании и утверждении общеобразовательной общеразвивающей и рабочей программ дополнительного образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о (далее – Положение о программе) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №229 Адмиралтейского района Санкт - Петербурга (далее – школа):

1.1. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программ, реализуемых в отделении дополнительного образования детей (далее – ОДОД) Принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.2. Положение разработано в соответствии следующими нормативно-правовыми документами: - Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Концепция развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р; - СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41); - Приказ Минобнауки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; - Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242); - Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.06.2015 № 3075-р «Об утверждении комплекса мер по реализации в Санкт-Петербурге Концепции развития дополнительного образования детей на 2015-2020 годы»; - Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) является одним из основных документов, определяющих образовательную деятельность педагога дополнительного образования. Является локальным нормативным актом школы, определяющим содержание, объем, структуру учебных занятий по дополнительной общеразвивающей программе школы. Порядок создания рабочей программы ее содержание и структура закрепляются локальным актом образовательной организации. Принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента регистрации приказа.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна включать следующие элементы:

- титульный лист
- пояснительная записка
- учебный план
- календарный учебный график
- рабочая программа
- оценочные и методические материалы.

**Титульный лист:**

Титульный лист первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- Наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом ОО)
- Гриф организации (согласования, рассмотрения, принятия и т.д.) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом или локальным актом образовательной организации
- Гриф утверждения программы
- Название программы
- Срок реализации
- Возраст учащихся
- ФИО и должность разработчика (ов) программы

**Пояснительная записка:**

Пояснительная записка содержит основные характеристики программы: нормативные документы согласно требованиям, которых разработана дополнительная общеобразовательная программа;

**Основные характеристики программы:**

- **Направленность программы** (Направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы определены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»: - техническая; - естественнонаучная; - физкультурно-спортивная; - художественная; - туристско-краеведческая; - социально-педагогическая) (см приложение 2)
- **Актуальность программы:** Актуальность программы включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.
- **Отличительные особенности программы:** характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие. Отличительные особенности программы указываются, если конкретная программа чем-то отличается от уже существующих; следует описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщён. Отличительные особенности могут быть отражены: в ином решении проблем дополнительного образования; в использовании технологий и методик преподавания, которые в программах по данному виду творчества не применялись ранее или использовались в другом качестве; в нововведениях в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.
- **Адресат программы:** характеристика категории учащихся по программе. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по программе: пол, возраст детей, участвующих в освоении программы; степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по определенным предметам; наличие специальных способностей в данной предметной

области; наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

- **Объем и срок реализации программы:** указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения программы (определяется уровнем освоения программы (Приложение 5 к Распоряжению Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р), ее содержанием, возрастными особенностями учащихся, требованиями СанПиН).

**Цель и задачи программы:** цель программы должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Результаты достижения цели должны быть измеримы. Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей.

В программе должны быть определены следующие группы задач:

– *обучающие:* что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки).

– *развивающие:* какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении.

– *воспитательные:* какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

**Условия реализации программы:** к условиям реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы относятся:

– условия набора в коллектив: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности и т.д.

– условия формирования групп: одновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование и т.д).

При формулировании условий реализации программы необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м году обучения – не менее 10 человек;

**Кадровое обеспечение программы:** педагог дополнительного образования.

**Материально-техническое обеспечение программы:** включает характеристику помещения, необходимые ТСО, необходимые материалы.

**Особенности организации образовательного процесса:** особое построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п. Включает формы проведения занятий (с обоснованием выбора), методы, педагогические технологии.

**Планируемые результаты освоения программы:** формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы. Включают:

- Личностные универсальные учебные действия
- Регулятивные универсальные учебные действия
- Коммуникативные универсальные учебные действия
- Познавательные универсальные учебные действия
- Межпредметные универсальные учебные действия

**Учебный план:** включает название разделов/тем программы, общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов и указанием форм контроля по каждой теме (должны соответствовать описанным в разделе «Оценочные и методические материалы»). Учебный план оформляется в

табличной форме (см. приложение 2). Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

**Календарный учебный график:** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий. Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени. В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю (с учетом рекомендаций, определенных в Приложении № 3 к СанПиНу 2.4.4.3172-14) (см приложение 2)

1.5. Дополнительная общеобразовательная и дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по своему целеполаганию, сроку реализации, объему, результативности может иметь один из трех уровней, описанных в Приложении к Распоряжению Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 01.03.2017г № 617-р:

- общекультурный (1-2 года обучения; до 144 час. предъявление результата на уровне учреждения).
- базовый (2-3 года обучения, до 288 час. предъявление результата на уровне района, города).
- углубленный (свыше 3-х лет обучения; до 432 час. предъявление результата на уровне города, региона, России).

1.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа состоит из двух частей: инвариантной и вариативной.

К инвариантной части относится текст дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, содержащей следующие структурные единицы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план

К вариативной части относятся:

- Календарный учебный график (с датами на текущий учебный год).
- Рабочая программа, включающая в себя календарно-тематическое планирование» (с датами на текущий учебный год).

## **2. Структура и требования к разработке Рабочей программы**

- титульный лист;
- задачи года обучения;
- ожидаемые результаты года обучения;
- особенности года обучения;
- календарно-тематическое планирование;
- содержание обучения;
- оценочные и методические материалы (УМК) (Педагогические технологии обучения: Методы и методики обучения: Дидактические материалы:)
- Информационные источники: (список литературы для обучающихся и педагогов, интернет-ресурсы)
- система контроля результативности;
- подведение итогов реализации программы.

**Титульный лист:** титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения и утверждения программы (методическим объединением, педагогическим советом, директором с указанием даты и № приказа);
- название учебного курса, для изучения которого написана программа;
- фамилию, имя и отчество разработчика программы;



- возраст учащихся
- срок реализации программы (см. приложение1)

**Задачи года обучения:** данный раздел содержит задачи конкретного года обучения (развивающие образовательные, воспитательные).

**Ожидаемые результаты:** ожидаемые результаты освоения учебного предмета описываются в соответствии с основной образовательной программой общего образования школы. Ожидаемые результаты рекомендовано сформулировать по каждой крупной теме. Если деления курса на крупные темы нет, можно представить планируемые результаты по всему курсу.

- Личностные универсальные учебные действия
- Регулятивные универсальные учебные действия
- Коммуникативные универсальные учебные действия
- Познавательные универсальные учебные действия
- Межпредметные универсальные учебные действия

**Особенности года обучения:** в данном разделе описываются умения, которыми каждый учащийся должен овладеть на конкретном году обучения. Оценивание производится на основе Положения об оценивании результатов освоения образовательной программы общего образования в условиях внедрения ФГОС нового поколения.

**Календарно-тематическое планирование:** в тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программ по годам, последовательность их изучения, количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы. Тематический план может быть представлен в виде таблицы.

Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения:

№ пп	Планируемая дата проведения	Фактическая дата проведения	Тема занятия	Корректировка

**Содержание обучения:** содержание обучения Рабочей программы включает краткое описание каждой темы - теория и практика (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

Формирование содержания программы дополнительного образования осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач развития личности,
- научности и практической значимости содержания обучения, доступности обучения;
- соблюдения преемственности.

Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом. При описании содержания тем рабочей программы рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы,
- содержание учебной темы, т. е. основные изучаемые вопросы.

**Оценочные и методические материалы (УМК):** Данный раздел содержит педагогические технологии обучения, методы и методики обучения, дидактические материалы. Указывается перечень имеющихся учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы (наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование, приборы, могут быть включены экскурсии, конференции и другие формы проведения занятий).

**Информационные источники:** в данный раздел включены: список литературы для всех

участников образовательного процесса и составления рабочей программы, подразделяется на основную и дополнительную, учебные и справочные пособия, учебно-методическую литературу. Перечень основной литературы включает издания, содержание которых конкретизирует знания обучаемых по основным вопросам, изложенным в программе. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает издания, расширяющие знания учащихся по отдельным аспектам и проблемам курса. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию, а также интернет-ресурсы.

**Система контроля результативности:** в данном разделе описываются формы контроля выполнения программы дополнительного образования. Формы контроля определяются особенностями группы, спецификой самого курса, особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения.

- требования к знаниям и умениям обучающихся;
- формы и вопросы контроля;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся.

**Подведение итогов реализации программы:** в данном разделе описывается подведение итогов реализации программы дополнительного образования. Итоги реализации программы дополнительного образования проводятся в форме открытых занятий для друзей, одноклассников, родителей в форме выставок, спектаклей, соревнований, концертов и т.п.

### **3. Оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и рабочей программы.**

Структурные элементы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы скрепляются как отдельные части и вставляются в скоросшиватель, образуя папку, состоящую из трех документов:

- полный текст дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, содержащий все структурные единицы,
- Календарный учебный график (на текущий учебный год),
- Рабочая программа, включающая в себя календарно-тематическое планирование» (с датами на текущий учебный год).

Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. При использовании аббревиатур необходимо давать к ним пояснения. По всему тексту возможно использование двух терминов: учащиеся и обучающиеся. Уточнения по оформлению отдельных структурных единиц и элементов дополнительной общеобразовательной программы приведены в Приложениях

### **4. Функции дополнительной общеобразовательной общеразвивающей и рабочей программы.**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть устанавливает уровень дополнительной общеразвивающей программы, систему контроля, включающую формы выявления, фиксации и предъявления результата учащимися.

#### **5. Процедура утверждения дополнительной общеобразовательной программы:**

1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и рабочие программы разрабатываются педагогами и сдаются на проверку руководителю ОДОД (отделение дополнительного образования детей).
2. Руководитель ОДОД проводит проверку и ежегодно составляет перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в текущем учебном году, который рассматривается и принимается Педагогическим советом, о чем делается запись в протоколе педагогического совета.
3. Дополнительная общеобразовательная и дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается директором образовательной организации после согласования всех ее элементов. Подпись директора закрепляется печатью.
4. Структурный элемент дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Календарный учебный график» ежегодно согласовывается с руководителем ОДОД до 20 июня текущего учебного года.
5. Структурный элемент дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Календарное тематическое планирование» ежегодно согласовывается с руководителем ОДОД до 20 июня текущего учебного года.

До 1 сентября (для групп второго и последующих лет обучения) и до 10 сентября (для групп первого года обучения) возможна корректировка и согласование Календарного тематического планирования.

При несоответствии Календарного-тематического планирования требованиям, установленным данным Положением, руководитель ОДОД возвращает педагогу документ на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

В случае болезни педагога, командировки и при непредвиденных обстоятельствах педагог вносит в Календарно-тематическое планирование коррективы, о чем информирует руководителя ОДОД. Возместить учебные часы педагог может, используя разные формы, в том числе дистанционного и электронного обучения.

6. Внесение изменений в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу

Изменения в программу вносятся в случае, если:

- изменились условия реализации программы (кадровые, материальные, организационные и пр.). В этом случае необходимо пройти процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы заново.
- появились отдельные (частные) пояснения в различных структурных элементах. Внесения вносятся только по окончании реализации программы, о чем извещается администрация учреждения. В этом случае дополнительная общеобразовательную общеразвивающую программу заново не утверждается.

7. Хранение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа хранится: в печатном и электронном видах:

Сроки хранения регламентируются и зависят от наличия условий (кадровых, материальных), необходимых для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Хранение программ осуществляется следующим образом:

В текущем году программы (в бумажном варианте) хранятся в учительской и 1 экземпляр у педагога (в печатном и электронном виде), в электронном варианте у руководителя ОДОД.

На 2-й год программы (в бумажном и электронном варианте) хранятся у руководителя ОДОД.

3-5 годы электронный вариант программ сохраняется на электронном носителе, в бумажном варианте сохраняется только тематическое планирование

1. На 6-й год программы подлежат уничтожению.

В случае отсутствия условий реализации электронный вариант программы направляется в архив, а печатный – уничтожается.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №229  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

---

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор ГБОУ средней школы №229  
\_\_\_\_\_ Н.А.Петрова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
*«название программы»*

возраст учащихся:   лет  
срок реализации:   год

Разработчик:  
ФИО педагога  
педагог дополнительного образования

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №229  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

---

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор ГБОУ средней школы №229  
\_\_\_\_\_ Н.А.Петрова

**Рабочая программа**  
**«название программы»**

возраст учащихся:    лет  
срок реализации:    год

Разработчик:  
ФИО педагога  
педагог дополнительного образования

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Пояснительная записка включает следующие характеристики:

- Направленность (техническая; - естественнонаучная; - физкультурно-спортивная; - художественная; - туристско-краеведческая; - социально-педагогическая)
- уровень
- актуальность
- отличительные особенности и новизна (если есть)
- адресат программы (характеристика категории учащихся, обучающихся по программе)
- цель
- задачи (развивающие, воспитательные, обучающие)
- условия реализации программы (условия набора и формирования групп, возможное зачисление на любом этапе, кадровое и материально-техническое обеспечение, особенности организации образовательного процесса)
- планируемые результаты (по завершению программы): личностные, метапредметные, предметные.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№	Название раздела, тема	Количество часов			Формы контроля
		Теория	Практика	Всего	
1	Вводное занятие				
2					
3..					
9	Контрольное занятие				
10	Итоговое занятие				
	Всего				

*Примечание:* Заключительные занятия в конце учебного года могут называться как «Открытое занятие», «Контрольное занятие», «Занятие по итогам года», «Занятие-праздник» и пр. Итоговым занятием предпочтительнее называть последнее занятие, завершающее освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

**Календарный учебный график**

<u>ГОД</u> <u>ОБУЧЕНИЯ</u>	<u>ДАТА</u> <u>НАЧАЛА</u> <u>ОБУЧЕНИЯ</u> <u>ПО</u> <u>ПРОГРАММЕ</u>	<u>ДАТА</u> <u>ОКОНЧАНИЯ</u> <u>ОБУЧЕНИЯ</u> <u>ПО</u> <u>ПРОГРАММЕ</u>	<u>ВСЕГО</u> <u>УЧЕБНЫХ</u> <u>НЕДЕЛЬ</u>	<u>КОЛИЧЕСТВО</u> <u>УЧЕБНЫХ</u> <u>ЧАСОВ</u>	<u>РЕЖИМ</u> <u>ЗАНЯТИЙ</u>
1.2					___ раза по ___ часа
2.1					___ раза по ___ часа
3.2.					___ раза по ___ часа