

Принят на педагогическом совете

Протокол от 21.08.17 № 1



Утверждено

Приказ от 21.09.17 № 189

Н. А. Петрова

Положение

О порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 229
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 35),
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (статья 7),
- Распоряжение Комитета по образованию от 06.11.2013г. № 2585-р «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах ФГОС, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»,
- Распоряжение Комитета по образованию от 22.03.2016 № 820-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2013 № 2585-р».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и механизм предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее - Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения средней школы № 229 Адмиралтейского района.

1.3. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных организациях.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ средней школы № 229 Адмиралтейского района, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора ГБОУ средней школы № 229 Адмиралтейского района. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Понятия, используемые в Положении.

Образовательная организация - государственное образовательное учреждение, находящихся в ведении Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга.

Принят на педагогическом совете

Утверждаю Н. А. Петрова

Протокол от _____ № _____

Приказ от ____ № _____

**Положение о порядке
предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные
программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов,
образовательных стандартов, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств
обучения и воспитания Государственного бюджетного образовательного учреждения
средней школы № 229
Адмиралтейского района.**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 35),
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (статья 7),
- Распоряжение Комитета по образованию от 06.11.2013г. № 2585-р «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах ФГОС, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»,
- Распоряжение Комитета по образованию от 22.03.2016 № 820-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2013 № 2585-р».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и механизм предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее - Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения средней школы № 229 Адмиралтейского района.

1.3. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных организациях.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ средней школы № 229 Адмиралтейского района, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора ГБОУ средней школы № 229 Адмиралтейского района. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Понятия, используемые в Положении.

Образовательная организация - государственное образовательное учреждение, находящихся в ведении Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга.

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.

3. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.

3.1. Ежегодно, в начале календарного года, на основании утвержденного Федерального перечня учебников, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечного фонда ОО, образовательной программы ОО, учебного плана ОО, обоснованием выбора учебников формируется перечень учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на следующий учебный год.

3.2. Список учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, предназначенных для предоставления в пользование обучающимся (далее - Список), принимается решением Педагогического совета ОО, утверждается директором и размещается на сайте ОО.

3.3. ОО имеет право приобретать и использовать электронные формы учебников и интерактивные электронные пособия согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 16, 18), созданные в полном соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 08.12.2014 № 1559.

4. Система обеспечения учебной литературой.

4.1. ОО самостоятельна в выборе:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование обучающимся учебников и учебно-методических пособий;
- порядка работы обучающихся ОО с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки ОО.

4.2. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, указанные в Списке, предоставляются в пользование обучающимся бесплатно.

4.3. Учебное пособие предоставляется обучающимся бесплатно в личное пользование или для работы на уроке.

4.4. Рабочая тетрадь предоставляется обучающимся в случае, если она входит в учебный комплект по предмету. Рабочая тетрадь предоставляется бесплатно в личное пользование и выдается вместе с учебником.

4.5. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

- 4.6. Учебники и учебные пособия выдаются обучающимся в личное пользование сроком на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 4.7. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о графике выдачи учебников осуществляется через классных руководителей, информационные стенды и сайт ОО.
- 4.8. Согласно распоряжению Комитета по образованию от 22.03.2016 № 820-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2013 № 2585-р» норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками определяется исходя из расчета:
не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося, по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 4.9. Педагог-библиотекарь выдает комплекты учебников классному руководителю (на класс) по графику, утвержденному директором ОО. В случае необходимости комплект учебников может получить сам обучающийся или его родители (законные представители). График выдачи учебников помещается на сайте школы перед началом нового учебного года. Классные руководители 1-4 классов расписываются за учебники в «Книге выдачи учебников» и несут за них материальную ответственность. Классные руководители 5-11 классов, принимая учебники от педагога-библиотекаря, расписываются в «Книге выдачи учебников». Учащиеся, получая учебники от классного руководителя, расписываются в специальном формуляре (в нём указан список учебников и их состояние). Индивидуальные формуляры (расписки) сдаются классными руководителями педагогу-библиотекарю и хранятся в течение учебного года в библиотеке. Если же учебники получает учащийся или его родители непосредственно от педагога-библиотекаря, то они ставят подпись в индивидуальном формуляре и также оставляют его у педагога-библиотекаря.
- 4.10. В течение 3-х дней обучающийся или родители (законный представитель) должны проверить состояние полученных учебников, в случае обнаружения дефектов (отсутствия листов, порчи текста) необходимо сообщить об этом педагогу-библиотекарю ОО.
- 4.11. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда ОО бесплатно.
- 4.12. При выбытии из ОО и в случае перехода в течение учебного года в другую ОО обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, предоставленных обучающемуся в личное пользование, в школьную библиотеку.
- 4.13. Прием учебников производится в конце учебного года по графику, составленному педагогом-библиотекарем и утвержденному директором ОО. Учащиеся 5-11 классов сдают комплекты учебников индивидуально, учебники 1-4 классов сдают педагогу-библиотекарю классные руководители.
- 4.14. Обучающийся или родители (законные представители) обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.
- 4.15. В случае утери или порчи учебника обучающийся обязан заменить его на такой же или другой, необходимый ОО. Прием денежных средств за утеранные книги школьная библиотека не осуществляет.

5. Порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

- 5.1. Классные руководители и педагог-библиотекарь в течение учебного года:
- проводят инструктаж обучающихся о правилах пользования учебной литературой;
 - организуют работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по бережному отношению к учебной литературе через воспитательные мероприятия;
 - контролируют состояние учебников в классе;
 - участвуют в ремонте книг.

- 5.2. Педагог-библиотекарь 1 раз в четверть организует рейды по сохранности учебников совместно с учителями и представителями администрации ОО.
- 5.3. Педагог-библиотекарь разрабатывает памятки с правилами пользования учебной литературой и проводит мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями) по воспитанию бережного отношения к учебной литературе, предупреждает о мерах ответственности обучающихся и их родителей (законных представителей) в случае потери или порчи.
- 5.4. Администрация ОО в течение года проводит мониторинг состояния учебного фонда.