

**Принято**

Протокол педагогического совета  
от 31.08.16 № 1

**Утверждено**

Директор ГБОУ средней  
школы №229

Петрова Н.А.

Приказ от 31.08.16 № 141

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О службе социально-психолого-педагогического сопровождения  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 229  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Настоящее положение определяет основу деятельности социально-психолого-педагогической службы сопровождения (даже Служба сопровождения) в образовательном учреждении.

социально-психолого-педагогическая служба сопровождения в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально - психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

Работа Службы сопровождения предусматривает оказание помощи учащемуся при одновременной работе с родителями, детьми и педагогами.

Объектом работы социального педагога и педагога-психолога является каждый учащийся школы и особое место занимает социально дезадаптированный ребенок и подросток, для которого значимыми могут быть только конструктивные контакты со взрослыми, контакты - адекватные и взаимные. Поэтому в работе с детьми необходимо убедить их, что действительно важно понимание их мотивов и проблем, только тогда можно говорить о результативной деятельности.

Новый стандарт выделяет в качестве основных образовательных результатов компетенции:

предметные, метапредметные и личностные. Необходимость измерения метапредметных компетенций и личностных качеств потребует создания системы диагностики результатов образовательного процесса, а технологии формирования и измерения указанных компетенций становятся основным предметом деятельности школьного психолога.

В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей:

Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.

**Целью Службы** сопровождения является создание социально – психологических условий для развития личности учащихся и их успешного обучения.

В ходе психологического сопровождения решаются следующие **задачи**:

- содействовать учащемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации:

- реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействовать выбору образовательного и профессионального маршрута;

- участвовать в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- систематически отслеживать психолого-педагогический статус ребенка и динамику его психологического развития в процессе школьного обучения;
- формировать у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создать специальные социально-психологические условия для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении;
- проводить консультативно-просветительскую работу среди обучающихся, педагогов, родителей;
- содействовать укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- защищать права и интересы личности учащегося, обеспечивать безопасные условия психического и физического развития и обучения.

**Работа Службы сопровождения** обеспечивает сформированность универсальных учебных действий на каждом возрастном этапе.

Универсальные учебные действия (УУД) - способность субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта;

совокупность действий учащегося, обеспечивающих его культурную идентичность, социальную компетентность, толерантность, способность к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этого процесса.

#### **Функции службы:**

1. Изучает ребенка, его состояние, отношения в семье, в школе, с группой, во дворе, его состояние в стадии конфликта.
2. Оказывает помощь ребенку, попавшему в беду. Важно найти пути, варианты выхода из кризиса, поддержать в трудное время.
3. Анализирует состояние социально - психологического воспитания в различных социальных сферах, окружающих ребенка и воздействующих на него.
4. Направляет деятельность учащегося на самовоспитание, самообучение и умение самостоятельно организовать свою жизнь и поступки.
5. Координирует работу различных специалистов ОУ решающих проблемы ребенка, имеющих отношение к состоянию его кризиса, к защите его прав.
6. Охраняет и защищает личность, ее права, интересы ит.д.
7. Создает условия для безопасной, комфортной творческой жизни учащихся.
8. Организует социально - психологическую и правовую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

#### **Принципы работы Службы сопровождения:**

доступность - возможность получения помощи для всех нуждающихся в ней;

своевременность - включение в работу службы на самых ранних стадиях;

индивидуализация - индивидуальный подход, где следует учитывать: уровень интеллекта, показатели здоровья, образовательный уровень, особенности личности, социальное положение;

комплексность - психологическое изучение личности и коррекция, подъем образовательного уровня, восстановление социального статуса;

эффективность - ближайшая, отдаленная, восстановление личности ребенка и активное включение в жизнь;

преемственность - единая программа, этапность, непрерывность, обратная связь;

многофункциональность - выполнение комплекса разнообразных мер по охране и защите прав личности членов коллектива школы;

интеграция - полученная информация должна аккумулироваться в замкнутую систему, обеспечивающую полное сохранение тайны и анонимность респондентов;

оперативность - быстрое разрешение или профилактика проблем и противоречий в коллективе школы, у данной личности;

репрезентативность - представительство во всех социальных группах учащихся и учет их интересов;

адаптация - ориентация на подвижность, отсутствие инертности и быстрое приспособление к изменениям внешней социальной среды, свойств личности и коллектива.

### **Методы и формы работы:**

изучение документации;

беседа;

наблюдение;

эксперимент;

тестирование;

анкетирование;

анализ;

консультирование;

индивидуальная работа;

групповая работа;

диагностика

### **Ответственность, права и обязанности сотрудников Службы сопровождения**

1. Сотрудники Службы сопровождения несут персональную ответственность за:

- адекватность подбора диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися (принцип «не навредить»);
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

2. Сотрудники Службы сопровождения несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации службы.

#### **Сотрудники Службы сопровождения обязаны:**

- руководствоваться Уставом, кодексом профессиональной деятельности психолога, социального педагога и настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о результатах проводимой работы перед администрацией школы один раз в год;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

**Сотрудники Службы сопровождения имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

**Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:**

1. Координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
2. Снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения;
3. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса социально-психолого-педагогической помощи;
4. В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

**Планируемый результат:**

Создание комфортной социально – психологической среды в сферах межличностного, школьного и семейного общения.

Мотивировать интересы учащихся к образовательному процессу.