

Утверждено

Директор школы

Приказ от 30.05.18 № 105-а



Принято

на педагогическом совете

Протокол от 4 от 28 мая 2018г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по введению федерального
государственного образовательного стандарта
основного общего образования (ФГОС ООО)
ГБОУ средней школы №229
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
на 2018-2019 учебный год

| № п/п | Мероприятия | ответственные | Сроки |
|--|---|---|--------------------------|
| Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ООО | | | |
| 1. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС (8 класс-9 класс) | Директор Петрова Н.А. Зам.директора Балалаева В.Ф. | Сентябрь-декабрь 2018 г. |
| 2. | Анализ уровня готовности основной школы к введению ФГОС СОО | Рабочая группа | Март-апрель 2019 года |
| 3. | Создание совета, обеспечивающего координацию действий коллектива основной школы и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса внедрения ФГОС СОО | Директор Петрова Н.А. | Май 2019 года |
| 4. | Создание рабочей группы в составе педагогов основной школы и специалистов ППМС для сопровождения школы с целью сохранения преемственности ступеней и выработки новых нестандартных решений для основной школы | Директор Петрова Н.А. | Март-апрель 2019 г. |
| 5. | Корректировка внутренних нормативно-правовых документов на 2019-2020 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ООО (режим занятий, приказы, локальные акты и др.) | Директор Петрова Н.А. | Май-июнь 2019 |
| 7. | Утверждение Дорожной карты по подготовке к введению ФГОС ООО и СОО на 2019-2020 учебный год | Совет | март 2013 |
| 8. | Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников, участвующих в подготовке к реализации ФГОС СОО Утверждение должностных инструкций. | Директор Петрова н.А. Зам.директора Балалаева В.Ф. | Март 2019 |

Организационное обеспечение введения ФГОС

| | | | |
|----|--|-------------------------------|------------------------|
| 1. | Корректировка Образовательной программы школы | Методический совет | Май -сентябрь 2018 г. |
| 2. | Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО | Директор Петрова Н.А. | Сентябрь 2018 г. |
| 3. | Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей | Зам.дир. по ВР Малый В.Р.. | Октябрь-ноябрь 2018 г. |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------|
| | эффективную организацию внеурочной деятельности обучающихся | | |
| 4. | Определение метапредметных навыков обучающихся по каждой параллели | Зам.директора | В течение уч. года |
| 5. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся основной школы на основе результатов диагностического мониторинга *при необходимости) | | Сентябрь 2018 г. |
| 6. | Мониторинг предметной обученности обучающихся по результатам каждой четверти | | По отдельному графику |
| 7 | Организация деятельности творческих групп учителей по следующим направлениям: - разработка новой модели организации воспитания и социализации учащихся - разработка системы оценки планируемых результатов освоения ОП - разработка накопительной системы оценки достижений учащихся. Портфолио ученика 5-9 класса - разработка методического обеспечения реализации ФГОС ООО - разработка проекта по формированию универсальных учебных действий обучающихся | Балалаева В.Ф. зам.директора Председатели МО Руководители ТВ.групп | В течение года |
| 8 | Проведение мониторинга готовности школы к реализации ФГОС ООО. Анализ кадровых, материально-технических, методических, информационных условий перехода на ФГОС | Рабочая группа мониторинга | Май 2019 |
| 9 | Утверждение рабочих программ по всем учебным предметам, проверка учебных линий и УМК | Директор | Июнь 2019 года |
| 10 | Разработка рабочих программ внеурочной деятельности учащихся и дополнительного образования | Букатина Т.Н. Сахарова В.И. | Июнь 2019 года |
| 11 | Организация сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, ВУЗами СПб, структурами информационного обеспечения | Администрация | Сентябрь 2018 года |
| 12 | Формирование УМК, соответствующего ФГОС основного общего образования | Заместители директора Методическая ссовет | Май-июнь 2013 |
| 13 | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ООО . Формирование заказа учебников на 2019-2020 учебный год согласно утвержденного Министерством просвещения федерального списка | Тодоров Ю.Х. педагог-библиотекарь, председатели МО | Март-апрель 2019 |
| 14 | Отчет службы здоровья по соблюдению санитарно-гигиенических требований САНПиНа п.2.4.2.2821-10 к условиям и организации обучения по новым ФГОС и выполнению требований в части охраны здоровья детей (пр.МО № 2106 от 28.12.2010) | Зам.директора по ВР | декабрь 2019 |
| 15 | Отчет о выполнении требований ФГОС в части технической оснащенности учебного процесса и оборудования кабинетов | Петрова М.А., Балалаева В.Ф., зам.директора | Июнь 2019 |
| Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС | | | |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ООО | Гл.бух Захарова С.В. | Август 2019 г. |

| | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|
| 2. | Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы | Директор Петрова Н.А. | Август 2018 г. |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения | Зам.директора Балалаева В.Ф. | Сентябрь 2018 г. |
| Информационное обеспечение введения ФГОС | | | |
| 1. | Размещение информации о ходе введения ФГОС ООО на страницах сайта школы. Дистанционная связь с сайтами профессиональных партнеров | Дегтярева И.Ю. администрация | Постоянно |
| 2. | Внесение информации о ходе введения в ФГОС ООО в Публичный отчет школы | Петрова М.А. Балалаева В.Ф. зам.директора | Июль-август 2019 г. |
| 3 | Информирование педагогического коллектива о вновь принятых нормативных документах регионального и федерального уровней по введению ФГОС СОО | Петрова Н.А. директор | Сентябрь 2018 |
| 4 | Проведение информационных совещаний по выполнению основных требований ресурсного обеспечения введения ФГОС ООО | Директор Петрова Н.А. | В течение года |
| 5 | Проведение родительских собраний по вопросам: - об итогах реализации ФГОС в начальной школе и осуществлении преемственности на второй ступени обучения - особенности организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО - УУД как основа результатов реализации ФГОС. Роль родителей учащихся в формировании УУД - о соблюдении требований ФГОС в части обеспечения здорового и безопасного образа жизни обучающихся | Зам.дир. по ВР Малый В.Р. классные руководители, служба здоровья, психологи | В течение года |
| 6 | Проведение индивидуальных консультаций для родителей, дети которых испытывают трудности в освоении ОП по новым ФГОС | Учителя, классные руководители, психологи | По плану классных руководителей |
| 7 | Анкетирование участников образовательного процесса с целью изучения общественного, ученического и профессионального мнения по вопросам реализации ФГОС ООО | Администрация , члены рабочей группы | По плану работы |
| Кадровое обеспечение введение ФГОС | | | |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех учителей основной школы | | Поэтапно |
| 2 | Утверждение штатного расписания и комплектование педагогическими кадрами второй ступени обучения. Подбор и расстановка классных руководителей, педагогов дополнительного образования, руководителей спецкурсов. Индивидуальное собеседование. | Администрация | Август 2019 Сентябрь 2018 |
| 3 | Заседание Методического совета «Об организации методического сопровождения процесса реализации ФГОС ООО» | Балалаева В.Ф. Методический совет | апрель 2019 |
| 5 | Заседания рабочей группы по подготовке к реализации ФГОС СОО | Руководитель рабочей группы | По особому плану |
| 6 | Проведение административных совещаний по следующим вопросам: | Заместители | По особому плану |

| | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - изучение профессионального стандарта - об организации внеурочной деятельности в школе - о проведении внутреннего и внешнего мониторинга результатов освоения ОП основного общего образования - о промежуточных результатах реализации ОП основного общего образования | директора, Председатели МО | |
| 7 | <p>Организация повышения профессионального уровня педагогов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы содержания образования в соответствии с ФГОС ООО - преемственность в содержании учебных курсов - информационно-коммуникационные технологии в образовании - методика деятельностного подхода в обучении - современный классный руководитель - критериальная оценка образовательных результатов - накопительная система оценивания, электронный портфолио - формирование универсальных учебных действий учащихся - психологический практикум «Основы профессиональной компетентности» | Зам. директора Председатели МО | По особому плану 2018--2019 уч.год |
| 8 | Анализ реализации рабочих программ по предметам учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Методический совет | В течение года |
| 9 | Проведение плановых совещаний и участие в семинарах различных уровней по вопросам реализации ФГОС ООО | Председатели МО | |
| Материально – техническое обеспечение введения ФГОС | | | |
| 1 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | Петрова Н.А. директор Щитова Л.И. завхоз | В течение учебного года |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Щитова Л.И. завхоз | Июнь-август 2010 г |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО. | Тодоров Ю.Х. педагог-библиотекарь | Август 2019 г. |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Дегтярева И.Ю. отв. за информатизацию | В течение уч. года |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Дегтярева И.Ю. отв. за информатизацию | В течение уч. года |