

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

<p>Согласовано Заместитель директора по УВР ГБОУ средней школы №229 <i>Свиридова В.В.</i></p>	<p>Принято Протокол педагогического совета от <u>28.06.17</u> № <u>11</u></p>
	<p>Утверждено Директор ГБОУ средней школы №229 <i>Петрова Н.А.</i> Приказ от <u>28.06.17</u> № <u>168</u></p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО
информатике
5а класс
на 2017-2018 учебный год**

Составил(а) учитель высшей квалификационной категории
Дегтярева Ирина Юрьевна

Содержание

- 1. Паспорт рабочей программы**
- 2. Пояснительная записка**
- 3. Содержание учебного курса**
- 4. Планируемые результаты**
- 5. Календарно-тематическое планирование**
- 6. Перечень учебно-методических средств обучения, ЭОР (электронных образовательных ресурсов)**
- 7. Перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ**
- 8. Критерии и нормы оценки результатов освоения программы обучающимися и сформированности УУД**
- 9. Список литературы**

1. Паспорт рабочей программы

Тип программы	Программа общеобразовательных учреждений
Статус программы	Рабочая программа учебного курса
Название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова Программа для основной школы 5-6 классы. 7-9 классы. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
Категория обучающихся	Учащиеся 5а класса ГБОУ средней школы №229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Сроки освоения программы	1 год
Объём учебного времени	34 часа
Форма обучения	очная
Режим занятий	1 час в неделю

2. Пояснительная записка

Рабочая программа составлена:

- в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы (личностным, метапредметным, предметным);
- с основными подходами к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для основного общего образования.
- на основе авторской программы Босовой Л.Л. и примерной программы общего образования по информатике и ИКТ.

Цель:

- формирование общеучебных умений и навыков на основе средств и методов информатики и ИКТ, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации, самостоятельно планировать и осуществлять индивидуальную и коллективную информационную деятельность, представлять и оценивать ее результаты;
- пропедевтическое (предварительное, вводное, ознакомительное) изучение понятий основного курса школьной информатики, обеспечивающее целенаправленное формирование общеучебных понятий, таких как «объект», «система», «модель», «алгоритм» и др.;
- воспитание ответственного и избирательного отношения к информации; развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Задачи:

- показать учащимся роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;
- организовать работу в виртуальных лабораториях, направленную на овладение первичными навыками исследовательской деятельности, получение опыта принятия решений и управления объектами с помощью составленных для них алгоритмов;
- организовать компьютерный практикум, ориентированный на: формирование умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов); овладение способами и методами освоения новых инструментальных средств; формирование умений и навыков самостоятельной работы; стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- создать условия для овладения основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме; умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ;

Основные формы:

- Комбинированный урок;
- Урок-демонстрация;
- Урок-практикум;
- Урок-игра.

Методы обучения:

- исследовательский метод,
- репродуктивный метод,
- частично-поисковый,
- объяснительно-иллюстративный метод.

Основные технологии:

- Традиционное обучение;
- Развивающее обучение;
- Личностно-ориентированное обучение;
- Дифференцированное обучение;
- Дидактические игры;
- Проблемное обучение;
- Педагогики сотрудничества.

3. Содержание учебного курса

Информация вокруг нас

1. Информация вокруг нас. (1 час)

Как человек получает информацию. Виды информации по форме представления. Действия с информацией.

5. Хранение информации. (1 час)

Память человека и память человечества. Оперативная и долговременная память. Файлы и папки.

Компьютерный практикум.

6. Передача информации. (2 часа)

Схема передачи информации. Электронная почта.

Компьютерный практикум.

7. Кодирование информации. (2 часа)

В мире кодов. Способы кодирования информации. Метод координат.

9. Представление информации в форме таблиц. (2 часа)

Структура таблицы. Табличный способ решения логических задач.

Компьютерный практикум.

10. Наглядные формы представления информации. (2 часа)

От текста к рисунку, от рисунка к схеме. Диаграммы.

Компьютерный практикум.

12. Обработка информации. (10 часов)

Разнообразие задач обработки информации. Систематизация информации. Поиск информации. Изменение формы представления информации. Преобразование информации по заданным правилам. Преобразование информации путём рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Создание движущихся изображений.

Компьютерный практикум.

Компьютер - универсальная машина для работы с информацией

2. Компьютер - универсальная машина для работы с информацией. (1 час)

Что умеет компьютер. Как устроен компьютер. Техника безопасности и организация рабочего места.

3. Ввод информации в память компьютера. (1 час)

Устройства ввода информации. Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

Компьютерный практикум.

4. Управление компьютером. (1 час)

Программы и документы. Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши. Главное меню. Запуск программ. Что можно выбрать в компьютерном меню.

Компьютерный практикум.

Информационные технологии

8. Текстовая информация. (5 часов)

Текст как форма представления информации. Текстовые документы. Компьютер — основной документ подготовки текстов. Ввод текста. Редактирование текста. Форматирование текста.

Компьютерный практикум.

11. Компьютерная графика. (3 часа)

Графический редактор. Устройства ввода графической информации.

Компьютерный практикум.

4. Планируемые результаты

Информация вокруг нас

Предметные результаты

Учащиеся должны:

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный объект»;
- приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- приводить примеры древних и современных информационных носителей;
- классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды;
- сформировать представление об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;
- сформировать представление о способах кодирования информации;
- преобразовывать информацию по заданным правилам и путём рассуждений;
- научиться решать логические задачи на установление взаимного соответствия с использованием таблиц;
- приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий.

Универсальные учебные действия

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации;
- применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- знаково-символические действия, включая моделирование;
- умение структурировать знания;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной форме;
- смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели;
- анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных);

- синтез как составление целого из частей, в том числе самостоятельно достраивая, восполняя недостающие компоненты;
- выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации действия постановки и решения проблем;
- формулирование проблемы;
- самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.

Личностные образовательные результаты

- понимание значения хранения информации для жизни человека и человечества;
- понимание значения коммуникации для жизни человека и человечества;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- понимание значения различных кодов в жизни человека;
- нравственно-этическая ориентация, чувство личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов её использования;
- понимание роли информационных процессов в современном мире, готовность и способность обучающихся к саморазвитию.

Компьютер - универсальная машина для работы с информацией

Предметные результаты

Учащиеся должны:

- определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;
- различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
- запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;
- создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
- работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ;
- овладеть приёмами квалифицированного клавиатурного письма;
- научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;
- сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
- расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера.

Универсальные учебные действия

- Планирование – выбор действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
- проявление активности во взаимодействии для решения коммуникативных задач;
- актуализация и систематизация представлений об основных устройствах компьютера и их функциях;
- расширение представления о сферах применения компьютеров;
- умение ввода информации с клавиатуры;

- иметь представление о программном обеспечении компьютера, иметь навыки управления компьютером;
- понимание единой сущности процесса хранения информации человеком и технической системой;
- умение упорядочивания информации в личном информационном пространстве.

Личностные образовательные результаты

- Навыки безопасного и целесообразного поведения при работе в компьютерном классе;
- представление о роли компьютеров в жизни современного человека;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ);
- понимание важности для современного человека владения навыком слепой десятипальцевой печати;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ.

Информационные технологии

Предметные результаты

Учащиеся должны:

- запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;
- выполнять арифметические вычисления с помощью программы Калькулятор;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
- создавать и форматировать списки;
- создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;
- создавать круговые и столбиковые диаграммы;
- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
- использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);
- ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу);
- соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ;
- овладеть приёмами квалифицированного клавиатурного письма;
- сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
- расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера;
- создавать объёмные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;

- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами;
- научиться работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);
- научиться сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет материалы;
- расширить представления об этических нормах работы с информационными объектами.

Универсальные учебные действия

- постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

Личностные образовательные результаты

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- понимание значимости подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Календарно-тематическое планирование 5а касса

№п/п	Планируемая дата проведения	Фактич. дата проведения	Тема урока	Домашние задания	коррек- тировка
1.	2-09.09		Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места. Информация вокруг нас	Введение, §1, №7 на стр. 9 учебника	
2.	11-16.09		Компьютер – универсальная машина для работы с информацией	§2, №9 на стр.16 учебника	
3.	18-23.09		Ввод информации в память компьютера. Вспоминаем клавиатуру	§3	
4.	25.09-30.10		Управление компьютером. Вспоминаем приёмы управления компьютером	§4; №21 на стр. 34 учебника	
5.	02-07.10		Хранение информации. Создаём и сохраняем файлы	§5	
6.	09-14.10		Передача информации	§6;	
7.	16-21.10		Электронная почта. Работаем с электронной почтой	§6 (3)	
8.	23-28.10		В мире кодов. Способы кодирования информации	§7(1, 2).	
9.	08-11.11		Метод координат	§7(3)	
10.	13-18.11		Текст как форма представления информации. Компьютер – основной инструмент подготовки текстов	§§8 (1, 3)	
11.	20-25.11		Основные объекты текстового документа. Ввод текста.	§8 (2, 4)	
12.	27.11-02.12		Редактирование текста. Редактируем текст	§8 (5)	
13.	04-09.12		Работаем с фрагментами текста	§8 (5)	
14.	11-16.12		Форматирование текста. Форматируем текст	§8	
15.	18-23.12		Структура таблицы. Создаём простые таблицы	§9 (1)	
16.	25-27.12		Табличное решение логических задач	§9 (2)	
17.	11-20.01		Разнообразие наглядных форм представления информации. От текста к рисунку, от рисунка к схеме	§10 (1, 2); №5 и №6 на стр. 73 учебника	
18.	22-27.01		Диаграммы. Строим диаграммы	§10 (5)	
19.	29.01-03.02		Компьютерная графика. Графический редактор Paint. Изучаем инструменты графического редактора	§ 11 (1, 2)	
20.	05-10.02		Устройства ввода графической информации. Работаем с графическими фрагментами	§ 11 (2, 3)	
21.	12-17.02		Планируем работу в графическом редакторе	§ 11	
22.	19-24.02		Разнообразие задач обработки информации	§ 12 (1, 2)	

№п/п	Планируемая дата проведения	Фактич. дата проведения	Тема урока	Домашние задания	корректировка
23.	26.02-03.03		Кодирование как изменение формы представления информации	§ 12 (2)	
24.	05-10.03		Систематизация информации. Создаём списки	§ 12 (3)	
25.	12-17.03		Поиск информации. Ищем информацию в сети Интернет	§ 12 (4)	
26.	19-23.03		Преобразование информации по заданным правилам. Выполняем вычисления с помощью программы Калькулятор	§ 12 (5)	
27.	02-07.04		Преобразование информации путём рассуждений	§ 12 (6), №15, №16 в учебник	
28.	09-14.04		Разработка плана действий и его запись	§12 (7)	
29.	16-21.04		Запись плана действий в табличной форме	§12 (7), №20 в учебнике	
30.	23-28.04		Создание движущихся изображений	§12(9) №21 в учебнике	
31.	30.04-05.05		Создаём анимацию по собственному замыслу	§12(9)	
32.	07-12.05		Создаём слайд-шоу(выполнение и защита итогового проекта)	Повторить основные понятия	
33.	14-19.05		Итоговая тестовая работа		
34.	21-25.05		Резерв учебного времени		
ИТОГО:		34 часа			

6. Перечень учебно-методических средств обучения, ЭОР

1. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
2. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.
<http://methodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>
<http://methodist.lbz.ru/authors/informatika/3/umk.php>
3. Операционная система Windows XP
4. Пакет офисных приложений MS Office 2003
5. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.: презентации, плакаты, разноуровневые практические работы, тесты, тексты контрольных работ (methodist.lbz.ru/)
6. Клавиатурный тренажёр.
7. Тренажёр для работы в системе координат.

Кроме авторских мультимедийных презентаций и тестов, используются дополнительные тесты, созданные в тестовой программе; ресурсы из Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (sc.edu.ru): «Классификация информации по способу ее восприятия», «Восприятие информации животными через органы чувств», «Кто как видит», «Хранение информации. Память», «Информация и ее носитель», «Источник и приемник информации», «Помехи при передаче информации».

Материально-техническое обеспечение: АРМ учителя, рабочее место обучающегося (стационарный компьютер).

Программное обеспечение: операционная система, файловый менеджер (в составе операционной системы или др.), клавиатурный тренажер, интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый графический редактор, программу разработки презентаций, браузер (входит в состав ОС или др.).

7. Перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ

Босова, Л.Л. Информатика: Учебник для 5 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

- Практическая работа №1 «Вспоминаем клавиатуру»
- Практическая работа №2 «Вспоминаем приёмы управления компьютером»
- Практическая работа №3 «Создаём и сохраняем файлы».
- Практическая работа №4 «Работаем с электронной почтой».
- Практическая работа №5 «Вводим текст».
- Практическая работа №6. «Редактируем текст».
- Практическая работа №7. «Работаем с фрагментами текста».
- Практическая работа №8 «Форматируем текст»
- Практическая работа №9 «Создаём простые таблицы»
- Практическая работа №10 «Строим диаграммы».
- Практическая работа №11 «Изучаем инструменты графического редактора».
- Практическая работа №12 «Работаем с графическими фрагментами».
- Практическая работа №13 «Планируем работу в графическом редакторе»
- Практическая работа №14 «Создаём списки».
- Практическая работа №15 «Ищем информацию в сети интернет».
- Практическая работа №16 «Выполняем вычисления с помощью программы калькулятор».
- Практическая работа №17 «Создаём анимацию».
- Практическая работа №18 «Создаём слайд-шоу»

8. Критерии и нормы оценки результатов освоения программы обучающимися и сформированности УУД

Текущий контроль осуществляется с помощью практических работ (компьютерного практикума) или устного опроса.

Критерий оценки выполнения практического задания:

Отметка «5»: работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы; работа выполнена по плану с учетом техники безопасности.

Отметка «4»: работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию учителя.

Отметка «3»: работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Отметка «2»: допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя.

Устный опрос.

Задачей устного опроса является не столько оценивание знаний учащихся, сколько определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания учеников на сложных понятиях, явлениях, процессе.

Критерий оценки устного ответа

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

9. Список литературы

1. Босова, Л.Л. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.
2. Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика : методическое пособие для 5–6 классов. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
3. Босова Л.Л. Преподавание курса информатики 5-7 кл: методическое пособие для учителя.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 5–6 классы: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
5. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 5 класс».
6. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
7. Бородин М. Н. Информатика. УМК для основной школы: 5 - 6, 7 – 9 классы (ФГОС). Методическое пособие для учителя. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.