

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Комиссии по противодействию коррупции

от «06» февраля 2025 года

Присутствовали:

Петрова Н.А.

Вершинина Е.Ю.

Ивашедкина О.А.

Пескова Н.Г.

Захарова С.В.

Желевская С.В.

Козьмина Л.Б.

Присутствовало 7 человек из 7.

Повестка дня:

1. Анализ итогов работы по противодействию коррупции за 2024 год и организация работы Комиссии по противодействию коррупции в 2025 г.
2. Утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год.
3. Реализация эффективного контракта педагогических работников.
4. Отчёт по финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год.

По первому вопросу слушали ответственного за работу по противодействию коррупции Вершинину Е.Ю., заместителя директора по ВР, которая сообщила, что в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ в 2024 г. были изучены изменения и дополнения к законодательным и нормативным правовым актам по противодействию коррупции, оказана консультативная помощь работникам по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции. Было проведено 2 заседания комиссии по противодействию коррупции в 2024 году. За отчётный период обращений и заявлений граждан по вопросам неэтичного или коррупционного поведения сотрудников ГБОУ не поступало. Коллектив работает в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 учебный год. Вершинина Е.Ю. ознакомила членов комиссии с Отчетом о выполнении Плана работы ГБОУ по противодействию коррупции за 2024 год. Вершинина Е.Ю. также сообщила об основных запланированных мероприятиях по работе Комиссии по противодействию коррупции в 2025 г.

Решение по первому вопросу:

1. Принять к сведению итоги работы по противодействию коррупции за 2024 год.
2. Утвердить Отчет за 2024 г. о выполнении Плана работы ГБОУ по противодействию коррупции.
3. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в связи с вхождением в состав Комиссии представителя администрации Адмиралтейского района, начальника отдела образования Михайленко М.А.
4. Ответственному за работу по противодействию коррупции Вершининой Е.Ю. продолжить работу по координации деятельности работников ГБОУ в сфере противодействия коррупции в 2025 году.

Голосовали:

«за» 7 человек, «против» - 0 человек.

По второму вопросу слушали Вершинину Е.Ю., заместителя директора по ВР, которая представила проект Плана мероприятий ГБОУ на 2025 год по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников в

ГБОУ средней школе №229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, составленным в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий. Были подробно рассмотрены мероприятия по противодействию коррупции, их сроки выполнения и ответственные исполнители.

Решение по второму вопросу:

1. Утвердить План мероприятий на 2025 год по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников в ГБОУ средней школе №229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

2. Ответственному за работу по противодействию коррупции Вершининой Е.Ю. обеспечить координацию деятельности коллектива ГБОУ в ходе реализации мероприятий плана.

Голосовали:

«за» 7 человек, «против» - 0 человек.

По третьему вопросу слушали председателя комиссии, директора школы Петрову Н.А., которая выступила с докладом по итогам установления выплат компенсационного и стимулирующего характера по распределению средств по установлению доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, надбавок за высокую результативность, качество работы, напряженность, интенсивность труда и материального поощрения в виде премий в июне-декабре 2024 г. Количество полученных сумм выплат работникам за предыдущее полугодие утверждалось решением Комиссии по стимулированию и фиксировалось в Итоговой оценочной ведомости.

Решение по третьему вопросу:

1. Считать распределение средств за отчетный период (июнь-декабрь 2024 г.) по эффективному контракту педагогическим работникам открытым и социально справедливым.

2. Работу Комиссии по рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения работникам считать удовлетворительной.

Голосовали:

«за» 7 человек, «против» - 0 человек.

По четвертому вопросу слушали бухгалтера Желевскую С.В., которая предоставила отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год, указав следующее: бюджетное финансирование было выделено в соответствии с государственным заданием в полном объеме. По итогам 2024 г. план финансово-хозяйственной деятельности выполнен на 100%.

Решение по четвертому вопросу:

1. Признать факт поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств в строгом соответствии с действующим законодательством.

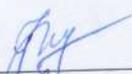
Голосовали:

«за» 7 человек, «против» - 0 человек.

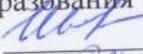
Председатель комиссии, директор школы
Ответственный секретарь, заместитель директора по ВР
Члены комиссии:

Представитель администрации, заместитель начальника Отдела образования

Социальный педагог
Специалист по закупкам, заместитель директора по АХЧ
Бухгалтер
Представитель родительского комитета


/Петрова Н.А./

/Вершинина Е.Ю./


/Ивашедкина О.А./

/Пескова Н.Г./

/Захарова С.В./

/Желевская С.В./

/Козьмина Л.Б./