

Принято Педагогическим советом

Утверждаю

Протокол от « 09 » 11 20 20 № 3

Директор ГБОУ средней школы №229

Учено мнение Совета родителей

Н.А.Петрова

« 09 » 11 20 20 г.

Приказ от « 12 » 11 20 20 № 101/а

Учено мнение Совета обучающихся

« 09 » 11 20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБШЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 229
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(с изменениями от 09.11.2020 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 21.12.2012г., Уставом ГБОУ средней школы № 229 (далее школа) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы
- 1.3. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- 1.4. Цели текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:
 - установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
 - контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ.

- 2.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.
Оценивание – насколько ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык.

Отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

2.2. Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся.
- Незыблемость – выставленная оценка учителем может подвергаться сомнению каждой из сторон.
- Своевременность – отметка своевременно выставляется в журнал.

2.3. Критерии выставления отметок:

- полнота и правильность знаний, их обобщенность – это правильный ответ, полный ответ
- правильный, но неполный или неточный ответ.
- неправильный ответ.
- нет ответа.

2.4. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- недочеты
- негрубые ошибки
- однотипные ошибки
- грубые ошибки.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 11 классов.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Обучающимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются.

3.4 В связи с переходом на ФГОС II поколения в 1-10 классах производится отслеживание

планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-10 классов по трем направлениям:

* систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

* выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

* материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

3.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. и отражаются в рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контроля работы и др.

- 3.6. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.
- 3.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 3.8.. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
 - б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.
- 3.9. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе
- 3.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 3.11 При сочетании очного обучения и семейного образования школа организует проведение текущего контроля и (или) промежуточной аттестации, порядок, формы и сроки которых в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей)..
- 3.12. При сочетании очного обучения и семейного образования рекомендуется проводить текущий контроль и (или) промежуточную аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий. При этом не допускается увеличение нагрузки на обучающихся и их родителей (законных представителей), а также педагогических работников.
- 3.13. Школа обеспечивает проведение индивидуальных и (или) групповых консультаций для обучающихся перед проведением промежуточной аттестации, в том числе оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также оказание обучающимся психологической помощи (при необходимости).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ОТМЕТКИ.

- 4.1. Ученик имеет право на публичное и индивидуальное обоснование отметки.
- 4.2. В случае неудовлетворенности обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.
- 4.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска на тематический контроль, отметка в журнале выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачета.
- 4.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической, контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считается: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение по приказу директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10 классов по отдельным предметам проводится ежегодно в конце учебного года.

- 5.2. К ежегодной промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.
- 5.3. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных Учебным планом и данным Положением.
- 5.4. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы .
- 5.5. На ежегодную промежуточную аттестацию выносятся не более 2 предметов.
- 5.6 По решению педагогического совета ВПР (всероссийские проверочные работы) могут засчитываться как промежуточная аттестация по учебным предметам.
- 5.7. Учащиеся 8-х классов защищают индивидуальный проект. Проекты могут быть связаны как с одним из учебных предметов, так и с областью личных интересов обучающегося.
- 5.8 Учащиеся 10 классов защищают исследовательскую работу по одному из предметов Учебного плана.
- 5.9. Материалы ежегодной промежуточной аттестации разрабатываются зам. директора по УВР или методическим объединением учителей соответствующей предметной области, утверждаются не позднее 1 мая текущего учебного года.
- 5.10 При сочетании очного обучения и семейного образования обучающиеся обязаны в сроки, определенные учителями , выполнить проверочные(контрольные) работы , в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
- 5.10. В случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с результатами ежегодной промежуточной аттестации, с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год обучающимся предоставляется право обратиться в конфликтную комиссию с заявлением о пересдаче. Обучающемуся дается возможность пересдать соответствующий предмет комиссии, созданной и утвержденной приказом директора; при несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию Отдела образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
Оценка знаний обучающегося определяется комиссией, обосновывается обучающемуся, его родителям (законным представителям). Решение комиссии оформляется протоколом, с которым под подпись знакомят обучающегося, его родителей (законных представителей). Протокол хранится в личном деле обучающегося.
- 5.11 Не допускается взимание плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.12 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или двум предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.13 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженностью, переводятся в следующий класс условно.
- 5.14 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженностью .
- 5.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженностью, вправе пройти промежуточную аттестация по соответствующему учебному предмету не более двух раз: один раз в августе текущего года и в течение следующего учебного года в сроки, определённые родителями (законными представителями) и администрацией школы и закреплённые официальным заявлением родителей (законных представителей)

- 5.16 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, утвержденная приказом директора. Оценка знаний обучающегося определяется комиссией, обосновывается обучающемуся, его родителям (законным представителям). Решение комиссии оформляется протоколом, с которым под подпись ознакамливают обучающегося, его родителей (законных представителей). Протокол хранится в личном деле обучающегося.
- 5.17 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в другие ОУ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на семейное обучение.
- 5.18 Обучающиеся, получившие за учебный год по всем учебным предметам «5», награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в обучении»