Принято Педагогическим советом
Протокол от «26» 12 2024 № 4а

Учтено мнение Совета родителей
«27» 11 2024 г.

Учтено мнение Совета обучающихся
«06» 12 2024 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ средней школы №229
_____ Н.А. Петрова
Приказ от «27» декабря 2024 № 329

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБОУ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ № 229 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы ГБОУ средней школы №229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ШВР школы).

1.2. В соответствии с Программой воспитания ГБОУ средней школы № 229, по ее принципам и структуре, Календарному плану воспитательной работы ГБОУ средней школы № 229, разрабатывается и утверждается план работы ШВР школы на учебный год.

1.3. ШВР школы планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР школы в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР школы осуществляет директор школы.

1.6. Члены ШВР школы назначаются приказом директора школы. Количественный состав ШВР школы определяет директор школы.

1.7. В соответствии с решением директора школы в состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог, курирующий вопросы профориентации, педагог-библиотекарь.

2. Основные задачи ШВР школы:

– планирование и организация воспитательной работы ГБОУ средней школы № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

– создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

– реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе;

– вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализация их воспитательных возможностей;

– поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

– поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

– организация профориентационной работы с обучающимися;

– организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

– развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;

– организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей, профилактику правонарушений и асоциального поведения учащихся;

– формирование социального паспорта ГБОУ средней школы № 229.

Также совместно с Советом по профилактике школы ШВР осуществляет:

– организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

– выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

– вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

– развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

– проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

– организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР школы).

3.1. Директор школы осуществляет общее руководство ШВР школы.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

– планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

– организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

– организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

– организацию деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении.

3.3. Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечение взаимодействия органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- осуществление взаимодействия с классными руководителями в части содержания деятельности «Движение Первых»;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в части привлечения к деятельности детских общественных организаций;

- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий осуществление выбора способа их организации (педагогическим коллективов вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиацентра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;
- проведение мониторинга социальных сетей обучающихся;
- осуществление взаимодействия с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

3.4. Педагог по профориентации осуществляет:

- проведение профориентационных мероприятий с учащимися и их родителями;
- информирование и консультирование по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора;
- проведение практико-ориентированных мероприятий

– содействие работе органов ученического самоуправления;

– содействие формированию у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия, волонтерские акции и приобщение к труду;

3.5. Социальный педагог осуществляет:

– контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

– профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

– разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

– индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

– взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

– реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

– составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

– работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

– выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

– оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

– оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

– консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

– работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

– реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР школы проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в четверть.

4.2. На заседаниях ШВР школы происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР школы осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе. Отчет о деятельности ШВР формируется в конце учебного года.

5. Члены ШВР школы имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп школы.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы ШВР школы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы школы.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР школы на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.