

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ средней школы № 229

протокол от 31.08.2022 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Н. А. Петрова

приказ от 01.09.2022 № 185



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»
- Письмом Департамента государственной политики и управления в сфере образования Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022г. № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций» со следующим приложением: «Методические рекомендации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ средняя школа № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга),
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее — ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности в ГПД и регламентирует делопроизводство.

1.3. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы

воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - не более 30 часов в неделю.

1.5. ГПД открываются по согласованию с Учредителем (администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга) на учебный год. Комплектование проводится до начала учебного года.

1.6. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября до окончания учебного года, согласно календарного учебного графика на учебный год. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Цели и задачи ГПД

1.7. ГПД создается в целях присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) и оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении и воспитании обучающихся. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учетом СанПиН 1.2.3685-21 и санитарных правил СП 2.4.3648-20. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.8. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в ГБОУ средняя школа № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга после окончания уроков при отсутствии условий для пребывания дома и своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. ГБОУ средняя школа № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга организует ГПД для обучающихся 1-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения. Группы могут быть: класс-группа, смешанные группы (при отсутствии ограничений, в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов).

2.2. ГПД открываются в ГБОУ средней школе № 229 Адмиралтейского района Санкт- по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Контингент ГПД формируется следующим образом:

- организуется сбор необходимой документации (заявлений) до начала учебного года;
- издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья обучающихся, определения должностных обязанностей воспитателей, возложения контроля на администрацию, определением помещений для организации ГПД.

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора ГБОУ средней школы № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.5. В отношении обучающихся зачисленных в контингент ГБОУ средней школы № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в течение учебного года заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению образовательного учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

2.6. Отчисление обучающихся из ГПД в течение учебного года осуществляется приказом директора ГБОУ средней школы № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3. Организация образовательной деятельности в ГПД

3.1. Предоставление услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД осуществляется без взимания платы. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- приказом директора ГБОУ средней школы № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга о зачислении обучающегося в ГПД.

3.2. Финансирование ГПД осуществляется за счет средств учредителя.

В школе организуется по установленным нормам горячее питание за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Льготы по предоставлению питания за счет средств бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами.

3.3. Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором ГБОУ средней школы № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями) и отражается в заявлении. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий. При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности.

3.4. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.5. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает организацию:

- *обеда;*
- *прогулки на свежем воздухе;*
- *самоподготовки обучающихся;*
- *внеклассных занятий различной воспитательной направленности.*

3.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки и участия в мероприятиях (прогулка и подвижные игры). Прогулку рекомендуется сопровождать подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенёсшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. Продолжительность прогулки составляет 1-2 часа.

В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

3.7. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5-2 часов после окончания уроков прогулки, рекомендуется не ранее 15-16 часов. Продолжительность подготовки к учебным занятиям определяется классом обучения:

- в 1-х классах – нет домашних заданий;
- во 2-3-х классах – до 1,5 часов;
- в 4-х классах - до 2 часов.

При этом: предоставляется по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуется при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося; предоставляется обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы; проводить «физкультурные минутки» длительностью 1 -2 минуты; предоставляется возможность

обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, приступить к занятиям по интересам

3.8. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы закрепленные учебные кабинеты, оборудованные мебелью, соответствующей росту обучающихся, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки.

3.9. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД

4.1. Права и обязанности работников школы и обучающихся определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. ГБОУ средняя школа № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней соответствующей деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, зачисленных в ГПД, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы и осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. При заключении трудового договора с лицом, поступающим на работу в должности воспитателя, предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- За качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности;
- за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством.

4.5. Воспитатели ГПД обязаны:

- планировать и организовывать деятельность в группе продленного дня с учетом специфики требований действующего ФГОС НОО;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учетом специфики требований ФГОС НОО;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;
- своевременно оформлять необходимую документацию;

4.6. Родители обучающихся, посещающих ГПД обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- соблюдать данное положение, своевременно забирать ребенка из ГПД;
- не приводить в школу обучающегося с признаками вирусных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;
- соблюдать устав ГБОУ средней

школы № 229 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

4.7. Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося, требуемый Положением о внешнем виде обучающихся ГБОУ средней школы № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
- воспитание своих детей;
- за уход детей из школы в сопровождении лиц, которым родители доверяют их сопровождение согласно заявлению.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав ГБОУ средней школы № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБОУ средней школы № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- бережно относиться к имуществу школы;
- выполнять требования работников школы.

4.9. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- участие в мероприятиях по плану работы ГПД;
- посещение занятия педагога-психолога, социального педагога;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

5.1. хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);

5.2. обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, организация питания, спортивных минуток и отдыха детей;

5.3. организацию подготовки к учебным занятиям (подготовка домашних заданий);

5.4. организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

6. Делопроизводство деятельности ГПД

Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, планом работы воспитателя ГПД, режимом работы ГПД, утвержденными приказом директора. Воспитатель ГПД обязан вести электронный журнал ГПД, где отмечается и посещаемость обучающимися ГПД.

7. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

7.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для

всех категорий обучающихся».

7.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями). Воспитателям в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы - 30 часов в неделю за ставку заработной платы;

7.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по ВР.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.