

**План-график (дорожная карта)**  
**по переходу к осуществлению образовательной деятельности по**  
**разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в**  
**ГБОУ средней школе №229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**Цель плана-графика:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.

План-график рассчитан на период с 01.03.2023 по 01.09.2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в плане-графике определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации данного плана -графика.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФООП	Март 2023	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФООП.	Директор Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФООП	Март-апрель 2023	Протокол родительских собраний	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по обновленным ФГОС НОО- и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по обновленным ФГОС НОО и ООП НОО,	Заместитель директора по УВР

			соответствующей ФООП НОО	
1.4.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Март 2023 года	Протокол заседания рабочей группы	Председатель рабочей группы
1.5.	Проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставление результатов требованиями ФООП.	Март 2023 года	Документация педагога- библиотекаря (акт).  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР  Педагог- библиотекарь
1.6.	Приведение библиотечного фонда учебников в соответствии с соответствии с требованиями для реализации обучения по ФООП и новым ФПУ	Март-август 2023 года	Отчет	Директор,  Педагог- библиотекарь
1.7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Апрель 2023 года	Принятие соответствующих управленческих решений, учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Заместители директора по УВР.  Заместитель директора по ВР
1.8.	Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Март, май, август	Протоколы педсоветов	Директор  Заместители директора по УВР  Заместитель

				директора по ВР
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	До 25 августа 2023 года	Размещение соответствующих нормативных документов на сайте ОО	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР. Председатель рабочей группы Методист
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Протоколы педагогических советов и методических объединений	Заместители директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководители методических объединений Методист
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Март-август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор. Заместители директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Март-август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе учетом внедрения	Директор. Заместители директора по УВР. Заместитель директора по ВР

			федеральных базовых рабочих программ	
2.5.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор Заместители директора по УВР
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;</li> <li>анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul>	Март-апрель 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР Председатель рабочей группы Методист
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;</li> <li>анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul>	Март-апрель 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР Председатель рабочей группы Методист
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; анализ системы оценки</li> <li>достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul>	Март-апрель 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР Председатель рабочей группы Методист
3.4.	Приведение в соответствие	Март-апрель	Содержательный	Заместитель

	<p>содержательного раздела ООПНОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООПНОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul>	2023 года	<p>раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>	<p>директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Председатель рабочей группы</p> <p>Методист</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООПООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООПООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul>	Март-апрель 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Председатель рабочей группы</p> <p>Методист</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООПСОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы</li> </ul>	Март-апрель 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Председатель рабочей группы</p> <p>Методист</p>

	развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО		жизнедеятельности» в составе ООП СОО.  Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООС	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Март-апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Заместитель директора по ВР.  Председатель рабочей группы  Методист
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС	Март-апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС	Заместитель директора по ВР.  Председатель рабочей группы  Методист
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Март-апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Заместитель директора по ВР.  Председатель рабочей группы  Методист
3.10	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом</li> </ul>	Апрель-май 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.  Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.  Календарный план воспитательной	Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР  Председатель рабочей группы  Методист

	воспитательной работы в ФООП НОО		работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	
3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООПООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</li> </ul>	Апрель-май 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Председатель рабочей группы</p> <p>Методист</p>
3.12	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООПСОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений</li> </ul>	Апрель-май 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Председатель рабочей группы</p> <p>Методист</p>

<p>внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</li> </ul>		<p>профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	
---	--	---	--

<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март-апрель 2023 года	Принятие соответствующих управленческих решений по кадрам	Директор
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Март-апрель 2023 года	Принятие соответствующих управленческих решений в области повышения квалификации педагогов.	Заместитель директора по УВР
4.3.	Распределение/перераспределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год	Май/август 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Корректировка плана методических объединений (далее –МО) с целью ориентации на проблемы внедрения ФООП	Март 2023 года	План школьных методических объединений (далее –МО)	Заместители директора по УВР
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Март–май 2023 года в соответствии с планами МО	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО	Заместители директора по УВР. Руководитель МО
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	Оказание консультационной помощи по вопросам реализации и федеральных базовых рабочих программ 100%	Заместители директора по УВР. Руководитель МО Методист

			педагогов, имеющих соответствующ ийзапрос	
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР.  Руководитель МО учителей начальных классов  Методист
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР.  Руководители предметных МО  Методист
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР.  Руководители предметных МО  Методист
5.9.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитическая справка по результатам ВСОКО	Заместители директора по УВР
5.10	Формирование плана внутришкольного контроля (далее-ВШК) в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора по УВР
<b>6. Информационное обеспечение</b>				

6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	До 25 августа 2023 года	Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайтеОО	Заместители директора поУВР.  Ответственный за сайт
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО,ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Март-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора поУВР.  Ответственный за сайт
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Март–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора поУВР.  Ответственный за сайт
<b>7. Финансовое обеспечение</b>				
7.1.	Финансовое обеспечение в соответствии с Соглашением об порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на текущий год 2022 и на плановые периоды 2023 – 2024 года	Март–сентябрь 2023 года	Раздел самообследования «Финансовое обеспечение»	Директор