

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 229  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Принят педагогическим  
советом

Протокол от 03.06.24 № 11

Утверждаю  
Директор ГБОУ средней школы №229  
Петрова Н.А.

The stamp is circular and blue. It contains the text: "Адмиралтейское районное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 229" around the perimeter. In the center, there is a coat of arms of the city of Saint-Petersburg.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ  
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

на 2024/2025 учебный год

№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Формы подведения итогов	Примечание
<b>АВГУСТ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	<p>Анализ соответствия ООП обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, федеральным основным образовательным программам и запросам обучающихся и их родителей</p> <p>В т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рабочие программы предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д.,</li> <li>• учебные планы, планы внеурочной деятельности,</li> <li>• календарные учебные графики и другие разделы ООП</li> <li>• личные дела</li> <li>• план ШМО и пед.работников</li> </ul>	<p>1. Проверка ООП НОО на соответствие ФОП НОО и ФГОС НОО от 31.05.2021, ООП ООО на соответствие ФОП ООО и ФГОС ООО от 31.05.2021, ООП ООО на соответствие ФОП и ФГОС ООО от 17.12.2010, ООП СОО на соответствие ФОП и ФГОС СОО от 17.05.2012 (обучающиеся 11 классов 23-24гг по утвержденному УП).</p>	Заместители директора по УВР, методист	Справка о соответствии рабочих программ	
		<p>2. Мониторинг соответствия программ запросам обучающихся и их родителей (сравнение части формируемой ООП и анкетирования в конце 23-24 учебного года)</p>	Зам. директора по УВР	Анализ запросов реализация запросов	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
1.	<p><b>Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов</b></p>				

1.1	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. право собственности или иное законное основание пользования помещением и оборудованием, оснащение кабинетов)	Работа по оснащению ОО, Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда»), функционирование ФГИС «Моя школа»	Директор	Акт готовности образовательной организации к учебному году	
1.2.	Мониторинг учебно-методических условий реализации программ (в соответствии с п.36 ФГОС НОО, п.37 ФГОС ООО, п.27 ФГОС СОО)	В т.ч. готовность библиотеки к новому учебному году. Проверка УМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями обучающихся, в т.ч. по обновленным ФГОС	Зам. директора по ХЧ Зам. директора по УВР педагог-библиотекарь	Акт готовности образовательной организации к учебному году, Справка, перечень учебников и учебных пособий	
		Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года.	Директор, заместитель директора по ХЧ, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Приказ об организованном начале учебного года	
2.	<b>Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>	Инструктаж работников ОО на начало учебного года по ТБ, тарификация	Директор, заместитель директора по ХЧ, заместитель директора по УВР,	Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами, тарификация	

			заместитель директора по ВР,гл.Бухгалтер		
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Качество психолого- педагогических условий реализации ОП	Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка по итогам диагностики	
		2. Посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов и вновь принятых педагогов	методист	Справка по итогам посещения уроков	
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися	Выявление обучающихся, имеющих академические задолженности ,трудности в обучении, одаренных обучающихся	Учителя-предметники, классные руководители	Списки обучающихся, консультации, повторная сдача.	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1.</b>					
1.1.	Организация урочной и внеурочной деятельности	Составление расписания в соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам	Зам директора по УВР	Наличие расписания	
1.2.	Доступа к сайту и актуальность информации образовательной Организации.	Проверка официального сайта ОО	Методист	Собеседование	
<b>2.</b>	<b>Здоровье и развитие обучающихся</b>				
2.1.	Социальная диагностика	Составление социального паспорта школы	Кл.руководитель, социальный педагог	Социальный паспорт школы	
<b>Качество образовательных результатов</b>					

<b>1.</b>	<b>Мониторинг предметных результатов обучающихся</b>				
1.1.	Стартовая диагностика обучающихся 1- 11 классов	Стартовая диагностика	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, по итогам 1 четв., в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		2. Выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность «Россия мои горизонты»,	Зам. директора по ВР	Справка	
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	Собеседование с учителями подлежащих аттестации на СЗД	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Представление на аттестацию	
2.1.	Мониторинг метапредметных результатов обучающихся	Формирование осмысленного чтения обучающихся 5-9 классов. Посещение уроков	Зам. директора по УВР, методист	Справка	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1.</b>	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных</b>				

	<b>государственных образовательных стандартов</b>				
1.1.	Эффективность воспитательной работы	Посещение «Обучающихся группы риска» кружков и спортивных секций, ОДОд	Социальный педагог	Справка	
1.2.	Реализации программ с использованием сетевой формы взаимодействия	Сетевое взаимодействие с организациями	Зам. директора по УВР	Наличие программ	
1.3	Государственная Итоговая аттестация	Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА	Зам директора по ВР, УВРтехнический специалист	Протоколы родительских собраний, ведомости.	
1.4	Повышение квалификации педагогов	Организация повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР	План повышения квалификации педколлектива на 2023-2024 уч.год	

### НОЯБРЬ

#### Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1.	Мониторинг качества преподавания уроков	Персонально – тематический контроль за организацией работы по подготовке к ГИА обучающихся выпускных классов (по результатам ГИА 2023-2024 предметы по которым обучающиеся показали низкие образовательные результаты. (Посещение уроков)	Зам. директора по УВР, Зам .директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
2	Соответствие рабочего места учителя требованиям ФГОС	Посещение кабинетов, рабочего места учителя	Директор, методист	Справка	

3.	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися, домашнее обучение	Расписание, рабочие программы, план индивидуальной работы, ООП	Зам. директора по УВР	Наличие рабочих программ, учебных планов расписания	
4	Организация работы с одаренными обучающимися	Итоги школьного этапа ВСОш	Зам. директора по УВР	Справка	

**ДЕКАБРЬ**

**Качество содержания и реализации образовательной деятельности**

1.	Государственная Итоговая Аттестация	1.Тренировочное ИС-9, организация проведения ИС-11, организация консультаций по учебным предметам.	Зам. директора по УВР	Справка по итогам ИС -11, план подготовки к ГИА	
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков 8 кл., курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений. Проверка дневников, тетрадей.	Зам. директора по УВР, Зам .директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков, совещание при директоре	
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Проверка занятий с обучающимися на дому (беседа с родителями, учителями)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки	
4	Работа с одаренными обучающимися	Итоги районного этапа ВСОш	Зам директора по ВР	Справка	
5	Работа с родителями и общественностью	Единый «День открытых дверей»	Директор, Зам. директора по УВР, ВР. зав. ОДОд. учителя – предметники.	План , фото/видео отчет	

**Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

1.	<b>Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
1.1.	Профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов)	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2023 году	Зам. директора по УВР	Сбор информации для проведения самообследования.	
1.2	Качество обученности, эффективность учебного процесса	Итоги I полугодия выполнения учебных программ. Проверка электронных журналов.	Зам. директора по УВР	Справка	
1.3	Воспитательная работа	Организация зимнего отдыха обучающихся	Зам директора по ВР, социальный педагог	Справка, совещание при директоре	
1.4	Здоровье и развитие обучающихся	Состояние детского травматизма	Зам директора по ВР	Справка, совещание при директоре	
1.5	Реализация прав детей на образование	Выполнение «Закона об образовании»(организация горячего питания обучающихся)	Ответственный за питание	Справка, совещание при директоре	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися. Подготовка к ГИА	1. Посещение уроков, внеурочных занятий ,индивидуальных 9,11 классов «Подготовка к ГИА»	Зам. директора по УВР, ВР руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
2.		1. Посещение индивидуальных консультаций с	Руководители ШМО	Заседание ШМО	

		обучающимися при подготовке к ГИА			
3	Воспитательная работа	Анализ заболеваемости учителей за 2023 год	Зам. директора по УВР, медсестра ,врач, методист	Справка, совещание при директоре	
3.1		Реализация деятельности первичной организации РДДМ как составная часть гражданско – патриотического воспитания(планирование охват по классам)	Советник по воспитанию	Справка, совещание при директоре	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Эффективность образовательного процесса	Проверка объективности выставления оценок (проверка тетрадей для контрольных работ)	Зам .директора по УВР	Справка	
2.	Инновационная деятельность ОУ	Реализация темы ИД на ППТ	Зам директора по ВР	Педсовет	
3	Здоровье и развитие обучающихся	Состояние физкультурно – оздоровительной работы в ОДОд	Зав. ОДОд	Справка, совещание при директоре	
4.	Воспитательная работа	Выполнение Устава школы, правил для обучающихся(положение о внешнем виде)	Зам директора по ВР	Собеседование	
4.1		Формы взаимодействия с родителями в ОДОд ( посещение открытых мероприятий,занятий итп.)	Зав ОДОд	Справка по результатам открытых мероприятий	

**МАРТ**

**Качество содержания и реализации образовательной деятельности**

1.	Самообследование ОУ	Сбор информации по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. учебных и внеучебных достижений обучающихся, реализация программы воспитания, удовлетворенность родителей образовательным процессом в ОУ и т.п. для проведения самообследования	Директор, Зам. директора по УВР, зам дир по ВР, Зав ОДОд	Отчет по самообследованию	
2	Эффективность учебного процесса	Проверка электронных журналов и рабочей документации по итогам 3 четверти	Зам директора по УВР, ВР. Зав. ОДОд	Справка	
		Реализация программ внеурочной деятельности( посещение уроков, беседы с учителями)	Зам директора по ВР	Справка	
3	Эффективность воспитательной работы	Работы с обучающимися «группы риска»	Зам. директора по ВР. Социальный педагог	Справка, совещание при директоре	
4	Качество обученности	Районные тренировочные мероприятия для 9 и 11 классов в формате ОГЭ и ЕГЭ, Проведение ВПР	Зам директора по УВР	Справка, совещание при директоре	

<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1.</b>	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
1.1.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Выполнение индивидуальных и групповых проектных работ на уровне НОО и ООО,СОО.	Зам.директора по УВР	Школьная научно-практическая конференция	
1.2.	Реализация прав детей на образование	Востребованность неучебного фонда библиотеки	Педагог-библиотекарь	Справка	
1.3		Работа по комплектованию 1-х классов	Секретарь	Собеседование	
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Реализация рекомендаций по внедрению профминимума в ОУ	Анализ уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности по профориентации	Методист	Справка	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководители ШМО	Собеседование с руководителями ШМО	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1.</b>	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных</b>				

	<b>государственных образовательных стандартов</b>				
1.1	Повышение учебной мотивации обучающихся через организацию предметных недель	Анализ реализации предметных недель в ОУ	Руководители ШМО	Отчет, совещание при директоре	
<b>Качество образовательных результатов</b>					
1.	<b>Мониторинг метапредметных результатов обучающихся</b>				
1.1.	Проверка формирования функциональной грамотности(ВПР)	В соответствии с анализом соответствия общесистемным требованиям ФГОС по итогам ВПР	Зам. директора по УВР	Справка	
1.2.	Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.	Экспертная оценка процесса и результатов выполнения учебных проектов 8 классы.	Зам.директора по УВР	Протоколы оценки	
<b>МАЙ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет в годовой план	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
1.	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных</b>				

	<b>государственных образовательных стандартов</b>				
1.1.	Эффективность использования времени, отведенного на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений	Беседа с учителями-предметниками, опрос обучающихся и их родителей, сбор информации по части, формируемой участниками образовательных отношений, на 24-25 уч.г.	Директор	Обработка и анализ результатов опроса	
<b>Качество образовательных результатов</b>					
<b>1.</b>	<b>Мониторинг метапредметных результатов обучающихся</b>				
1.1.	Итоги учебного года	Анализ реализации учебного плана, проверка электронных журналов.	Зам.директора по УВР	Справка	
1.2.	Воспитательная работа	Организация летнего отдыха обучающихся	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре	
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка о результатах сдачи ГИА	
1.1	Организация образовательной деятельности На 2024/25 учебный год	План работы школы, рабочие программы по учебным предметам, внеурочной деятельности, дополнительному образованию ,рабочая программа воспитания на 2024-2025 уч. год	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР, зав. ОДОд, методист,	План работы школы на 2024/2025 уч. год	

<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1.</b>	<b>Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>				
1.1.	Обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Анализ работы за год	Директор	Анализ работы за 2023-2024 уч.г. Публичный отчет	
1.2	Реализация проекта «Школа Минпросвета»	Самоанализ школы на портале «Школы минпросвета»	Директор Зам.дир по УВР, ВР	Автоматический Самоанализ ОУ	
<b>Представление результатов ВСОКО</b>					
<b>1</b>	<b>Открытость деятельности образовательного учреждения</b>				
1.1	Самообследование ОУ за 2024 год Публичный отчет директора за 2024-2025 учебный год	Проведение самообследования ОУ Размещение на сайте ОО публичного	Директор Зам.дир по УВР, ВР ,зав ОДОд технический специалист	Отчет по самообследованию. Публичный отчет директора	ежегодно, До 20 апреля 15 августа