

Приложение к приказу ГБОУ СОШ № 229
от 14.10.2025 № 217

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «14» октября 2025 года № 217
Директор ГБОУ СОШ № 229
Адмиралтейского района Санкт-Петербург
Н.А.Петрова
«14» октября 2025 года

Принят решением педагогического совета
от «13» октября 2025 года № 3



**План мероприятий («дорожная карта») по использованию результатов оценочных процедур
в ГБОУ СОШ № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на 2025/2026 учебный год**

План мероприятий («дорожная карта») по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ СОШ № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга разработан на основании Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования, направленных письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 № ОК-1656/03.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Составление графика оценочных процедур и размещение его на официальном сайте школы	Сентябрь	Заместитель директора
1.2.	Контроль за выполнением графика оценочных процедур	Сентябрь-август	Заместитель директора

1.3.	Разработка дорожной карты по результатам внутреннего оценивания качества образования	Сентябрь	Заместитель директора
1.4.	Актуализация локальных нормативных актов школы с учетом новых методических рекомендаций: Положение о ВСОКО; Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Регламент проведения видов контроля, указание организационных аспектов; Инструкции для педагогов по проведению контрольно-оценочных процедур; Положение о портфолио обучающихся как инструменте накопительной оценки.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора
1.5.	Планирование контрольных мероприятий в соответствии с логикой учебного процесса	Октябрь- май	Заместитель директора
1.6.	Разработка технологических карт проведения контроля с указанием необходимых ресурсов	Весь период	Методист
1.7.	Сбор и хранение материалов оценочных процедур	Весь период	Заместитель директора

1.8.	Подготовка методических рекомендаций по организации различных видов контроля	Весь период	Методист
1.9.	Разработка формы представления результатов контроля для различных категорий	Весь период	Заместитель директора
2. Аналитическая деятельность. Корректировка внутреннего оценивания качества образования			
2.1.	Регулярное изучение актуальных редакций законов в образовании, методических рекомендаций министерства просвещения и выделение ключевых положений, касающихся контроля и оценки, для сопоставления существующих в школе процедур контроля и локальных актов .	Октябрь	Директор школы, заместитель директора
2.2.	Анализ результатов ВПР	Май	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники
2.3.	Анализ результатов ГИА	Сентябрь	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники
2.4.	Знакомство с обобщенными результатами НСИ .	Декабрь	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники

2.5.	Анализ результатов стартовой диагностики в 1,5,10 классах	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники
2.6.	Анализ результатов школьных диагностических работ.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники
2.7.	Анализ текущей успеваемости оценивания индивидуального продвижения ученика в освоении программы учебного предмета	Весь период	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники
2.8.	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся за учебный период (четверть, полугодие, учебный год)	Ноябрь, Январь, Апрель, Июнь	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники
2.9.	Анализ результатов тематического оценивания	Весь период	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники

2.10.	Подготовка и корректировка ВСОКО, плана и направлений ВШК в соответствии с использованием результатов оценочных процедур	Июль-Август	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники
3. Работа с педагогическим коллективом. Мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышению квалификации педагогических работников			
3.1.	Круглый стол по результатам стартовой диагностики	Октябрь	Руководитель ШМО, учителя-предметники
3.2.	Малый педсовет по классу с низкими образовательными результатами (8 класс)	Ноябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
3.3.	Разработка листа и плана по работе с неуспевающими	Сентябрь	Рабочая группа
3.4.	Разработка зачетного листа и дорожной карты по ликвидации академическую задолженность	Сентябрь	Рабочая группа
3.5.	Разработка и использование современных методических материалов, позволяющих осуществлять индивидуальный подход в обучении. Презентация педагогических публикаций	Февраль	Руководитель ШМО, учителя-предметники
3.6.	Собеседование с учителями по результатам оценочных процедур, выявление профессиональных проблем и дефицитов в части оценивания результатов обучающихся	Ноябрь, Январь,	Заместитель директора,

		Апрель, Июнь	Методист
3.7.	Обучение на рабочем месте: методическая помощь учителям , имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся	Весь период	Методист, руководители ШМО
3.8.	Посещение уроков. Опыт по использованию современных методических материалов, позволяющих осуществлять индивидуальный подход в обучении	По графику	Заместитель директора, методист, руководитель ШМО, учителя-предметники
4. Работа с обучающимися			
4.1.	Собеседование с обучающимися по результатам стартовой и входной диагностики и планирование индивидуальных консультации по предмету	Сентябрь- октябрь	Учитель-предметник
4.2.	Собеседование с обучающимися по результатам школьных контрольных работ и планирование индивидуальных консультации по предмету	Весь период	Учитель-предметник
4.3.	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении ОП НОО,ООО. СОО, оказание им своевременной помощи	Весь период	Учителя- предметники, классные руководители

4.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся педагогом-психологом. Выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче предмета	По плану	Педагог-психолог
4.5.	Проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом при устном ответе у доски, подготовке к ШКР, ВПР, ГИА.	По плану	Педагог-психолог
4.6.	Собеседование с обучающимися по результатам ШДР, пробных ОГЭ, ЕГЭ и планирование индивидуальных консультации ,оказание педагогического сопровождения	Весь период	Заместитель директора, учителя-предметники, классный руководитель
4.7.	Контроль за ликвидацией академической задолженности обучающимися	По плану	Заместитель директора, Классный руководитель
4.8.	Внеурочная деятельность по устранению образовательных дефицитов обучающихся.	Весь период	Заместитель директора, учителя внеурочной деятельности
4.9.	Проведение психологом тренинговых занятий по подготовке к экзамену	Апрель	Педагог-психолог

4.10.	Сопровождение учебной успешности детей группы риска социальным педагогом	Весь период	Социальный педагог
4.11	Индивидуальные консультации.	Весь период	Учителя-предметники
4.12.	Оптимизация выбора и содержания учебных курсов из части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений	май	Заместитель директора
4.13.	Метапредметный квест «Петербург в датах и в числах»	сентябрь	МО математиков
5. Работа с родителями			
5.1.	Тематические родительские собрания. Знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, оценочными процедурами ГИА, ВПР, НСИ, СД, ШСД, ШКР и др.; Результаты успеваемости детей в школе; Портфолио ученика;	Октябрь, Январь, Март	Директор школы
5.2.	День открытых дверей по плану Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Ноябрь, Декабрь, Февраль	Директор школы
5.3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность образовательны	Апрель	Заместитель директора
5.4.	Собеседование с родителями детей, показывающих низкие образовательные результаты и детей, испытывающих затруднения в учебе.	Весь период	Заместитель директора, классные руководители, учителя

5.5.	Проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);	Декабрь, Май	Учителя-предметники, Педагог-психолог, классные руководители
6. Работа с образовательной средой			
6.1.	Смотр рабочего места учителя в учебных кабинетах на предмет наличия использования современных ЭОР	Декабрь	Руководители МО
6.2.	Усиление практической составляющей в содержании предметов естественно-научной направленности через проведение недели науки	Ноябрь, Февраль	Заместитель директора, учителя- предметники, классные руководители
6.3.	Разработка и использование современных методических материалов, позволяющих осуществлять индивидуальный подход в обучении. Презентация публикации	Январь	Руководители ШМО, учителя-предметники
6.4.	Педагогические чтения « Использование современных образовательных технологий, позволяющих осуществлять индивидуальный подход в обучении»	Март	Методист, руководители ШМО
6.5.	Проведение ученических научно-практических конференций « Я познаю мир»; « Шаг В будущее»; «Мир вокруг нас»	Март	Заместитель директора,

			учителя-предметники, классные руководители
6.6.	Обновление информационных и методических материалов на официальном сайте школы	Весь период	Заместитель директора, отв.за техническую поддержку
6.7.	Организация участия общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур (ВПР)	По графику	Заместитель директора
7. Оценка эффективности принятых мер			
7.1.	Самообследование	Март	Заместитель директора
7.2.	Самодиагностика по реализации проекта «Школа Минпросвещения»	Ноябрь	Заместитель директора
7.3.	Сравнительный анализ результатов оценочных процедур за 3 года	Июнь	Заместитель директора, методист, руководители ШМО
7.4.	Педагогический совет « Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования»	Июнь	Директор школы
7.5.	Подготовка справки Оценка реализации дорожной карты по использованию результатов оценочных процедур	Август	Заместитель директора

	в ГБОУ СОШ № 229 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на 2025/2026 учебный год		
--	--	--	--